



Sayı : 2021-M/01-56-687

29/04/2021

Konu : Görev Belgesi Düzenlenmesi Hk.

### **ODALARA 2021/56 SAYILI GENELGE**

İçişleri Bakanlığı tarafından 81 İl Valiliğine "Görev Belgesi Düzenlenmesi" konulu 29/04/2021 tarih ve 7705 sayılı genelge gönderilmiştir.

Buna göre;

1-Salgınla mücadele sürecinde; üretim, imalat, tedarik ve lojistik sektörleri başta olmak üzere daha önce genelgelerle muafiyet tanınan işyerlerinde çalışan görevliler için bu işyerlerinin yetkililerince verilen tüm belgelerin geçerliliği 2 Mayıs 2021 Pazar günü saat 24.00'de sona erecektir.

2- 29 Nisan 2021 Perşembe gününden itibaren muafiyetler kapsamında bulunan yerlerde çalışan kişiler, e-devlet platformunda yer alan İçişleri Bakanlığı e-başvuru sistemi üzerinden "görev belgesi" başvurusunda bulunabileceklerdir.

Görev belgesi başvurusunda bulunan kişilerin sosyal güvenlik numarasına göre halen çalışmakta olduğu işyeri sicil numarası belirlenecek ve iş yerinin faaliyet alanına göre muafiyet kapsamında kalıp kalmadığı sorgulanacak sonucunda bildirim ile aranan şartlar arasında uyumluluğun tespiti halinde sistem üzerinden otomatik olarak görev belgesi düzenlenecektir.

3- Başvuruda bulunan çalışana dair kimlik bilgilerinin yanı sıra sokağa çıkma kısıtlaması sırasında hangi amaçla işyerinde olması gerektiği, çalışma süresi/zaman dilimi, işyeri ve ikamet adresi, varsa kullanacağı servis ya da araç plaka bilgisinin de yer alacağı görev belgesinin çıktısı başvuruda bulunan kişi tarafından alınarak işyeri yetkilisine imzalatılacaktır.

4- Başvuruda bulunacak çalışanın e-başvuru sistemini kullanımında oluşabilecek problemler, sistemsel yoğunluk, erişim hatası gibi geçici durumlar nedeniyle zamanında görev belgesi alınamaması durumunda bir defaya mahsus olmak ve en fazla üç gün için geçerli olmak kaydıyla görev belgesi formu manuel olarak doldurularak çalışan ve işyeri yetkilisi tarafından imzalanmak suretiyle düzenlenebilecektir.

5- e-başvuru sistemi üzerinden veya zorunlu hallerde manuel olarak düzenlenen görev belgeleri kapsamında; İşyeri yetkilisi, imza altına aldığı belgede belirtilen kişinin yetkilisi olduğu işyerinde çalıştığı, sokağa çıkma kısıtlaması sırasında zorunlu bir amaçla işyerinde olması gerektiği bilgisinin doğruluğundan, hakkında görev belgesi düzenlenen kişi ise kendisi ile ilgili bilgilerin doğruluğundan ve sokağa çıkma kısıtlaması sırasında muafiyet nedeni ile buna bağlı olarak zaman ve güzergahla sınırlı davranmaktan, sorumlu olacaktır.

6-Düzenlenen görev belgesi, sokağa çıkma kısıtlamaları sırasında muafiyet tanınan işyerlerinde çalışan personelin yanında bulundurulacak ve yapılacak kontrollerde denetim ekiplerine ibraz edilecek. e-başvuru sistemi üzerinden üretilen görev belgeleri eş zamanlı olarak kolluk kuvvetlerinin bilgi sistemlerine de iletilecek olup, kolluk kuvvetlerince yürütülecek denetim faaliyetleri sırasında, geçerli görev belgesi olmayan/ibraz edemeyen veya görev belgesinde

belirtilen muafiyet nedeni, zamanı ve güzergahı ile denetim sırasındaki durumu uyumlu olmayan kişiler ile eksik/yanlış bilgi veren işyeri yetkilileri hakkında adli ve idari işlem uygulanacaktır.


7- Esnaf, sanayi ve/veya ticaret ile ziraat odaları başta olmak üzere ilgili meslek odaları tarafından gerekli rehberlik faaliyetlerine ağırlık verilecek ve faaliyet alanlarındaki işyerlerinin bilgilendirilmeleri ve kurallara uymaya teşvik edilecektir.

8-Tam kapanma dönemi içerisinde asgari personel ile hizmet sunacak kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarında/yerlerinde görev yapacak kamu personeli için de yetkili yönetici tarafından bu durumu ortaya koyan Kamu Personeli Görev Bildirim Belgesi düzenlenecek ve bu kapsamdaki kamu personeli, görevli olduğu zaman dilimi içerisinde ikameti ile işyeri arasındaki güzergahla sınırlı olacak şekilde muafiyete tabi olacaktır.

9- Seyahat izin başvuruları için e-Devlet İçişleri Bakanlığı Hizmetleri listesinden doğrudan erişim sağlanabilecektir.

10- Cenaze sahibi vatandaşların mağdur olmalarının önüne geçilmesi amacıyla Cenaze İzin Hizmeti seyahat izni başvurusundan ayrı olarak doğrudan erişilebilecektir.

Bilgilerinizi ve esnaf ve sanatkarlarımıza duyurulması hususunda gereğini rica ederiz.

  
Mehmet IŞILDAĞ  
Genel Sekreter

  
Adnan DERE  
Birlik Başkanı

Ekler: 1. Kamu Personeli Görevlendirme Belgesi  
2. Görev Belgesi

# KAMU PERSONELİ GÖREV BİLDİRİM BELGESİ

... /... / 2021

**BAĞLI OLDUĞU KAMU KURUMU** ..... BAKANLIĞI/VALİLİĞİ  
**BAĞLI OLDUĞU BİRİM** ..... GENEL MÜDÜRLÜĞÜ/İL MÜDÜRLÜĞÜ  
**ADI ve SOYADI** .....  
**T.C. KİMLİK NO** .....  
**GÖREV UNVANI** .....  
**GÖREV MAHALLİ** ..... BAKANLIĞI HİZMET BİNASI  
**GÖREV ZAMAN DİLİMİ** .....  
**İKAMETGAH ADRESİ** .....

Adı geçen personelin 27.04.2021 tarih ve **7576** sayılı Genelge gereğince yukarıda belirtilen zaman aralığında **Kurumumuzda görevli olduğunu gösterir belgedir.**

**ONAY**

**İmza**

**İsim  
Unvan**

**Mühür**



# GÖREV BELGESİ

... / ... / 2021

## İŞYERİ/FİRMA BİLGİLERİ

İŞYERİ/FİRMA UNVANI :

FAALİYET ALANI :

İŞYERİ/FİRMA ADRESİ :

## PERSONEL BİLGİLERİ

ADI-SOYADI :

TC KİMLİK NO :

SOSYAL GÜVENLİK NO :

GÖREVİ VE MUAFİYET NEDENİ :

GÖREVLİ OLDUĞU :

ZAMAN DİLİMİ :

İKAMET ADRESİ :

VARSA SERVİS/ARAÇ PLAKASI :

## TAAHHÜT VE İMZA

Yukarıda kimlik bilgileri verilen kişinin şirketimiz/firmamız personeli olduğunu ve sokağa çıkma kısıtlaması sırasında hizmetine ihtiyaç duyulduğunu beyan ederim.

Yukarıda bilgileri verilen şirkette/firmada çalıştığımı, tarafıma verilen bu belge ile tanınan muafiyeti, muafiyet sebebi, zamanı ve güzergahına uygun şekilde kullanacağımı beyan ederim.

İşyeri/Firma yetkilisi  
Tarih, Kaşe ve İmza

Görevli Personel  
Tarih ve İmza