



ANTALYA ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ
THE ANTALYA UNION OF TRADESMEN AND CRAFTSMEN

Sayı : 2025-M/01-132-3049
Konu : Bilirkişilik BaşvurularıHk.

31.12.2025

ODALARA 2025/132 SAYILI GENELGE

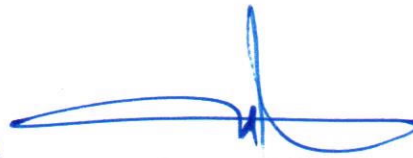
İlgi: TESK'in 30/12/2025 tarihli ve 2025/133 sayılı genelgesi.

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu'nun "Bilirkişilik Başvuruları "konulu genelgesi ekte sunulmuştur. İlgili üyelerinize duyurulması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederiz.


Emine SADIC
Genel Sekreter




Bayram DAL
Birlik Başkan V.

Ek: TESK Genelgesi (69 Syf.)



TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Günlü

30.12.2025

FEDERASYONLAR

Türkiye Şoförler ve
Otomobiller Federasyonu
Türkiye Bakkallar
ve Bayiler
Federasyonu
Türkiye Madeni Eşya
Sanatkarları Federasyonu
Türkiye Ağaç İşleri Esnaf ve
Sanatkarları Federasyonu
Türkiye Kahveciler,
Kıraathaneciler, Büfeciler
Federasyonu
Türkiye Elektrik, Elektronik ve
Benzerleri Teknisyenleri
Esnaf ve Sanatkarları
Federasyonu
Türkiye Terziler,
Konfeksiyoncular ve Giyim
Sanatkarları Federasyonu
Türkiye Berberler ve
Kuaförler
Federasyonu
Türkiye Berberler ve
Kuaförler
Federasyonu
Türkiye Lokantacılar,
Kebapçılar, Pastacılar ve
Tatlıcılar Federasyonu
Türkiye Umum Ayakkabıcılar
Federasyonu
Türkiye Fırıncılar
Federasyonu
Türkiye Kasaplar, Besiciler
Et ve Et Ürünleri Esnaf ve
Sanatkarları Federasyonu
Türkiye Sebzeciler,
Meyveciler
Seyyar Pazarcılar Esnaf ve
Sanatkarları Federasyonu

ESNAF VE

SANATKARLAR

ODALARI BİRLİKLERİ

•Adana •Adıyaman •
Afyon •Ağrı •Amasya
•Ankara •Antalya •Aydın •
Balıkesir •Bilecik •Bingöl
Bitlis •Bolu •Burdur •Bursa
Çanakkale •Çankırı •Çorum
Denizli •Diyarbakır •Edirne
Elazığ •Erzincan •Erzurum
Eskişehir •Gaziantep
Giresun •Gümüşhane
Hakkari •Hatay •Isparta
İçel •İstanbul •İstanbul
(Bil. Mad. Eşya) •İzmir
Kars •Kastamonu •Kayseri
Kırklareli •Kırşehir •Kocaeli
Konya •Kütahya •Malatya
Manisa •K. Maraş •Mardin
Giresun •Gümüşhane
Hakkari •Hatay •Isparta
İçel •İstanbul •İstanbul
(Bil. Mad. Eşya) •İzmir
Kars •Kastamonu •Kayseri
Kırklareli •Kırşehir •Kocaeli
Konya •Kütahya •Malatya
Manisa •K. Maraş •Mardin
Mugla •Muş •Nevşehir
Niğde •Ordu •Rize •Sakarya
Samsun •Siirt •Sinop •Sivas
Tekirdağ •Tokat •Trabzon
Tunceli •Şanlıurfa •Uşak
Van •Yozgat •Zonguldak
Aksaray •Bayburt •Karaman
Kırıkkale •Batman •Şırnak
Bartın •Ardahan •Iğdır
Yalova •Karabük •Kilis
Osmaniye •Düzce

Sayı : 34315186-650-397/133
Konu : Bilirkişilik Başvuruları hk.

BİRLİKLERE 2025/133 SAYILI GENELGE

İlgi : 24.12.2025 tarih ve 16014110/((Gelen-Giden Evrak) Muhabere Dosyası 2025)/6917
sayılı belge

Kayseri Bilirkişilik Bölge Kurulu Başkanlığı'nın ilgede kayıtlı ve ekte bir sureti sunulan yazısında; Bilirkişilik Daire Başkanlığı'nın 23.12.2025 tarihinde yayımlanan Bilirkişilik Siciline Kabule İlişkin Usul ve Esaslarına göre 24.12.2025 ile 26.01.2026 tarihleri arasında bilirkişilik başvurularının alınacağı belirtilmektedir.

Başvurular, e-devlet kapısından UYAP Bilirkişi Portal'a erişim sağlanarak ve başvuru kılavuzunda belirtilen adımlar izlenerek yapılacak olup, yeni listelerin 30.06.2026 tarihinde ilan edilmesi planlanmaktadır.

Bilgilerinizi ve konunun bağlı odalarınız aracılığı ile esnaf ve sanatkarlara duyurulması hususunda gereğini rica ederiz.

 e-imzalıdır

Tuncay SONGÖR
Genel Sekreter

 e-imzalıdır

Bendeve PALANDÖKEN
Genel Başkan

TESK, Yöneticileri en alt
birimden itibaren yargı
gözetiminde yapılan
demokratik seçimlerle iş
başına gelen bağımsız 13
mesleki Federasyon, 82 Birlik,
2985 Oda, 184 meslek kolu
ülke düzeyinde ve yaklaşık iki
milyon üyeye sahip en büyük
sivil toplum kuruluşudur.

TESK; Avrupa Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler ve Sanatkarlar Birliği (UEAPME-Brüksel - Belçika) Uluslararası Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler ve Sanatkarlar Birliği (IACME -Cenevre-İsviçre), üyesidir. Türkiye Araştırma ve İş Dünyası Kuruluşları Kamu - Özel Kesim Ortaklığı Brükselsel Ofisi (TURBO-ppp) kurucularındandır.

CONFEDERATION OF TURKISH CRAFTSMEN AND TRADESMEN, KONFEDERATION DES TURKISCHEN HANDWERKS UND KLEINGEWERBES, CONFEDERATION DES ARTISANS ET DES COMMERÇANTS DE TURQUIE

Tunus Caddesi No: 4 06680 Bakanlıklar/ANKARA info@tesk.org.tr www.tesk.org.tr tesk.evrak@hs01.kep.tr

Tel: 0312 418 32 69 Faks: 0312 425 75 26 Bilgi İçin: gizem.yonal@tesk.org.tr

BELGENİN ASLI ELEKTRONİK İMZALIDIR

T.C.
KAYSERİ
BİLİRKİŞİLİK BÖLGE KURULU BAŞKANLIĞI

Sayı : 2025/431 Muh
Konu : 2025 Yılı Bilirkişilik Başvuru İlanına
İlişkin Duyuru

24.12.2025

DAĞITIM YERLERİNE

6754 sayılı Bilirkişilik Kanununun 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendinde "Bilirkişilik hizmetlerine ilişkin temel ve alt uzmanlık alanlarını tespit etmek.", (b) bendinde "Temel ve alt uzmanlık alanlarına göre bilirkişilerin sahip olması gereken nitelikleri belirlemek." ve (g) bendinde "Bilirkişiliğe kabule ilişkin usul ve esasları belirlemek." Bilirkişilik Daire Başkanlığının görevleri arasında sayılmıştır. Kanunun 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde "Bilirkişiliğe kabule ve bilirkişilerin sicile ve listeye kaydedilmesine karar vermek", aynı fıkranın (c) bendinde ise, "Sicile kayıtlı bilirkişilerin temel ve alt uzmanlık alanlarına göre bilirkişilik listelerini oluşturmak" bilirkişilik bölge kurullarının görevleri arasında yer almaktadır.

Bu itibarla, Daire Başkanlığımız resmî internet sitesinde 23.12.2025 tarihinde yayımlanan "Bilirkişilik Siciline Kabule İlişkin Usul ve Esaslar"a göre bilirkişilik bölge kurulları tarafından 24 Aralık 2025 – 26 Ocak 2026 tarihleri arasında bilirkişilik başvuruları alınacaktır.

Başvurular, e-Devlet kapısından UYAP Bilirkişi Portal'a erişim sağlanarak Ek'te yer alan başvuru kılavuzlarında belirtilen adımlar izlenmek suretiyle yapılacaktır.

Bilirkişilik bölge kurullarınca başvuruların değerlendirilmesi neticesinde yeni listelerin üç yıllığına oluşturulması ve 30 Haziran 2026 tarihinde ilan edilmesi planlanmaktadır.

Bilirkişilik Yönetmeliği'nin "İlân" başlıklı 39/1. maddesinde "*Bölge kurulu, bilirkişi listelerinin oluşturulması veya ihtiyaca göre güncellenmesi amacıyla, bilirkişi sıfatıyla listeye kaydolmak isteyen ilgililerin yerleşim yerinin veya mesleki faaliyetlerini yürüttüğü yerin bağlı olduğu bölge kuruluna ya da ilk derece mahkemesi adli veya idari yargı adalet komisyonuna müracaat etmeleri hususunda her yıl Daire Başkanlığınca belirlenecek tarihe kadar ilân yapar. Bu hususu, yetki çevresinde gerekli gördüğü kamu kurum ve kuruluşlarına, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına ve ilgili diğer yerlere yazıyla bildirir.*" şeklinde hüküm altın alınmıştır.

2025 yılı bilirkişilik başvurularına ilişkin ilan edilen evraklardan birer suret yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerini rica ederim.

Mustafa DAĞCI
Hâkim
Bölge Kurulu Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmış olup, ayrıca fiziki olarak gönderilmeyecektir.



Ek :

- 1- Gerçek Kişiler İçin Bilirkişilik Başvuru Kılavuzu
- 2- Özel Hukuk Tüzel Kişileri İçin Bilirkişilik Başvuru Kılavuzu
- 3- Bilirkişilik Siciline Kabule İlişkin Usul Ve Esaslar
- 4- Bilirkişilik Temel ve Alt Uzmanlık Alanları ile Bu Alanlara Göre Aranılan Nitelikler

DAĞITIM YERLERİ

BİLGİ:

Kayseri Barosu Başkanlığına
Nevşehir Barosu Başkanlığına
Niğde Barosu Başkanlığına
Sivas Barosu Başkanlığına
Yozgat Barosu Başkanlığına
Abdullah Gül Üniversitesi Rektörlüğüne
Erciyes Üniversitesi Rektörlüğüne
Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne
Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğüne
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğüne
Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğüne
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğüne
Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğüne
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğüne
Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğüne
Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği Başkanlığına
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Başkanlığına
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Başkanlığına
Türk Veteriner Hekimleri Birliği Başkanlığına

Kurum ve kuruluşlar, bağlı/ilgili/ilişkili kurum ve kuruluşlarına bildirmekle yükümlüdür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmış olup, ayrıca fiziki olarak gönderilmeyecektir.



BİLİRKİŞİLİK SİCİLİNE KABULE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı; bilirkişilik temel ve alt uzmanlık alanları ile bilirkişilik hizmeti verecek gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişilerinin bilirkişilik siciline kabulü için taşıması gereken nitelikler, bilirkişiliğe başvuru usulü, başvuruların değerlendirilmesi ve listelerin ilanına ilişkin ilke, iş ve işlemleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, adli ve idari yargı alanında bilirkişilik hizmeti verecek gerçek kişiler ile özel hukuk tüzel kişilerinin bilirkişilik siciline kabulüne ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar, 3/11/2016 tarihli ve 6754 sayılı Bilirkişilik Kanununun 6, 8, 10 ve 11 inci maddeleri, 3/8/2017 tarihli ve 30143 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bilirkişilik Yönetmeliğinin 19, 21, 38, 40, 41, 42 ve 46 ncı maddeleri ile Bilirkişilik Daire Başkanlığı resmî internet sitesinde 23/8/2024 tarihinde yayımlanan Özel Hukuk Tüzel Kişilerinin Bilirkişilik Hizmeti Vermesine İlişkin Usul ve Esasların 6, 7, 8, 9 ve 10 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Bilirkişi: 6754 sayılı Kanunun 2 nci maddesinde tanımlanan gerçek kişiyi veya özel hukuk tüzel kişisini,
 - b) Bölge Kurulu: Bilirkişilik bölge kurullarını,
 - c) Daire Başkanlığı: Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü bünyesinde kurulan Bilirkişilik Daire Başkanlığını,
 - ç) Kanun: 3/11/2016 tarihli ve 6754 sayılı Bilirkişilik Kanununu,
 - d) Liste: Bilirkişilik siciline kayıtlı gerçek kişilerin ad, soyad, yerleşim yeri, ünvan ve meslekleri, tüzel kişilerin ticaret ünvanları, işletme konuları ve bilirkişilerin sicil numaraları ile temel ve alt uzmanlık alanlarını gösteren ve bölge kurulları tarafından hazırlanan bilirkişi listesini,
 - e) Portal: Bilirkişi Portal’ını,
 - f) Sicil: Bilirkişilik sicilini,
 - g) Tüzel kişi: Bilirkişilik faaliyetinde bulunan özel hukuk tüzel kişilerini,
 - ğ) UYAP: Adalet hizmetlerinin elektronik ortamda yürütülmesi amacıyla oluşturulan Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemini,
 - h) Yönetmelik: 3/8/2017 tarihli ve 30143 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bilirkişilik Yönetmeliğini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Bilirkişiliğe Kabul Şartları

Gerçek kişilerde aranan nitelikler

MADDE 5 – (1) Gerçek kişiler ve tüzel kişilerin bünyesinde çalışan kişilerin bilirkişiliğe kabulü için aşağıdaki nitelikler aranır:

- a) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıldan fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar ile zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı

değerlerini aklama veya kaçakçılık, gerçeğe aykırı bilirkişilik veya tercümanlık yapma, yalan tanıklık ve yalan yere yemin suçlarından mahkûm olmamak.

b) Terör örgütleriyle iltisaklı veya irtibatlı olmamak.

c) Daha önce kendi isteği dışında sicilden ve listeden çıkarılmamış veya bilirkişilik yapmaktan yasaklanmamış olmak.

ç) Disiplin yönünden meslekten veya memuriyetten çıkarılmamış ya da sanat icrasından veya mesleki faaliyetten geçici ya da sürekli olarak yasaklanmamış olmak.

d) Başka bir bölge kurulunun listesine kayıtlı olmamak.

e) Bilirkişilik temel eğitimini tamamlamak.

f) Sicile daha önce kaydedilenler için bilirkişilik yenileme eğitimi almış olmak.

g) İlgili mevzuata göre bilirkişilik temel veya alt uzmanlık alanında faaliyette bulunabilmek için zorunlu belgeleri haiz olmak ve meslek öncesi eğitim ile stajda geçen süreler hariç başvuru alan temel veya alt uzmanlık alanında en az beş yıl fiilen çalışmış olmak.

ğ) Ek'te şartları özel olarak belirtilen temel veya alt uzmanlık alanları dışında lisans düzeyinde, temel veya alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak.

(2) Birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen nitelikler tüzel kişilerin yöneticileri ve temsilcileri bakımından da aranır.

(3) Bilirkişilik temel veya alt uzmanlık alanlarında profesör veya doçent ünvanına sahip olanlar bakımından bilirkişilik temel veya yenileme eğitimi şartı aranmaz.

(4) 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununa göre yetkilendirilen gayrimenkul değerlendirme uzmanları bakımından, 4/11/1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 15 inci maddesi gereğince bilirkişilik hizmeti verebilecekleri temel veya alt uzmanlık alanlarında bilirkişilik temel eğitimi alma ve en az beş yıl fiilen çalışma şartları aranmaz.

(5) Taşınmaz geliştirme konusunda yüksek lisans veya doktora yapmış uzmanlar bakımından, bilirkişilik temel eğitimini almış olmaları kaydıyla, 2942 sayılı Kanunun 15 inci maddesi gereğince bilirkişilik hizmeti verebilecekleri temel veya alt uzmanlık alanlarında en az beş yıl fiilen çalışma şartı aranmaz.

(6) Ek'te sadece tüzel kişilerin bilirkişilik hizmeti verebileceği belirtilen temel veya alt uzmanlık alanlarına, bu tüzel kişilerin bünyesinde çalışan kişiler dışında kalan gerçek kişiler kaydedilemezler.

Tüzel kişilerde aranan nitelikler

MADDE 6 – (1) Tüzel kişilerin bilirkişiliğe kabulü için aşağıdaki nitelikler aranır:

a) Anonim şirket türünde olmak.

b) Tüm payların ve pay senetlerinin nama yazılı olması.

c) Bölge kurulunun yetki çevresinde merkeze veya şubeye sahip olmak.

ç) Tüzel kişi, yöneticileri ve temsilcileri hakkında iflâs kararı verilmemiş veya konkordato ilan edilmemiş olmak.

d) Tüzel kişilerin pay sahiplerinin tamamının yabancı olması hâlinde, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan ve yerleşim yeri Türkiye'de bulunan tam yetkili bir ticari temsilci atamak.

e) Vergi ve Sosyal Güvenlik Kurumu borcu bulunmamak.

(2) Tüzel kişilerin yöneticileri ve temsilcileri, sicile kayıtlı birden fazla tüzel kişinin yöneticisi veya temsilcisi olamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru Usulü ve Uzmanlık Alanı Seçimi

Başvuru usulü

MADDE 7 – (1) Başvurular, e-Devlet kapısından UYAP Bilirkişi Portal'a erişim sağlanarak yapılır.

(2) Başvurular elektronik veya mobil imza kullanılmak suretiyle tamamlanır. Yazılı olarak, posta yoluyla veya vekaleten yapılan başvurular incelenmeksizin reddedilir.

(3) Gerçek kişiler, yerleşim yerinin veya mesleki faaliyetlerini yürüttüğü yerin bağlı bulunduğu bölge kurullarından sadece birine başvurabilirler.

(4) Tüzel kişiler, bölge kurulu yetki çevresinde merkez veya şubeleri bulunmak kaydıyla, bilirkişilik faaliyetinde bulunmak istenilen yer bölge kuruluna başvuru yapabilirler.

(5) Tüzel kişiler başvurularını, bünyesinde çalışan kişilerin bilirkişilik başvurularından sonra yapabilirler.

Temel veya alt uzmanlık alanlarının seçimi

MADDE 8 – (1) Gerçek kişiler en fazla altı alt uzmanlık alanına kayıt olmak için bilirkişilik başvurusunda bulunabilir. Bu alt uzmanlık alanları ise en fazla üç temel uzmanlık alanından seçilebilir.

(2) Tüzel kişiler, Ek'te özel olarak bilirkişilik hizmeti verebilecekleri belirtilen temel veya alt uzmanlık alanlarına başvuru yapabilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Başvuruya Eklenecek Belgeler**

Gerçek kişilerin ekleyeceği belgeler

MADDE 9 – (1) Gerçek kişiler ve tüzel kişilerin bünyesinde bilirkişi olarak çalışan kişiler Portal'da oluşturacakları başvuruya aşağıdaki bilgi ve belgeleri eklemeleri gerekir:

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, yabancılar için pasaport veya yabancı kimlik numarası ve çalışma iznini gösteren belge.

b) Bilirkişilik hizmeti verilmek istenen temel veya alt uzmanlık alanında en az beş yıl fiilen çalıştığını gösteren ve ilgili mevzuata göre bu alanda faaliyette bulunabilmek için zorunlu olan diploma, uzmanlık belgesi, yetki belgesi, oda faaliyet belgesi, oda kayıt belgesi, ruhsatname, çalışma belgesi, görev belgesi, hizmet belgesi, meslekte veya sanatta yeterlilik belgesi, ustalık veya kalfalık belgesi, vergi kaydı, meslek kodlu Sosyal Güvenlik Kurumu kaydı, meslek odası belgesi, saha çalışmaları, yürütülen proje ve işler, uzmanlık alanı kapsamında yargı mercilerine sunulan bilirkişi raporlarına ilişkin dosya bilgileri ile diğer mesleki veya akademik çalışmalara dair bilgi ve belgeler.

c) Temel veya alt uzmanlık alanında sicile kayıt için lisans veya ön lisans düzeyinde mezuniyet şartı bulunması hâlinde, yurt dışındaki bir yüksek öğretim kurumundan mezun olanlar için Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen denklik belgesi.

ç) Bilirkişilik temel eğitimi katılım belgesi.

d) Bilirkişilik yenileme eğitimi katılım belgesi.

e) Bölge kurulunun yetki çevresinde oturduğu ya da meslekî faaliyetini yürüttüğüne dair yazılı beyan.

f) Banka hesap numarası.

g) Son 6 ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf.

ğ) Portal'a yüklenecek belgelerin yabancı dilde olması hâlinde, Türkiye Cumhuriyeti noterleri ya da Türkiye Cumhuriyeti dış temsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri.

(2) Başvurulan temel veya alt uzmanlık alanına yönelik olarak sunulan belgelerle uyumlu detaylı mesleki geçmiş ile disiplin yönünden meslekten veya memuriyetten çıkarılmamış ya da sanat icrasından veya mesleki faaliyetten geçici ya da sürekli olarak yasaklanmamış olduğunu içeren beyanname.

(3) Son başvuru tarihine kadar alınan bilirkişilik temel ve yenileme eğitimi katılım belgeleri kabul edilir.

(4) Çalışılan kurum ya da kuruluştan alınacak görev belgesinde görev tanımı, çalıştığı birim ve ünvanı, hakkında disiplin yaptırımı ya da mesleki yönden geçici ya da sürekli yasaklılık hâlinin bulunmadığına ilişkin ayrıntılı bilgiler yer almalıdır.

(5) Kayıtlı olunan meslek kuruluşundan alınacak belgelerde mesleki faaliyetten veya sanat icrasından geçici veya sürekli olarak yasaklılık hâlinin bulunmadığına ilişkin ayrıntılı bilgiler yer almalıdır.

Tüzel kişilerin ekleyeceği belgeler

MADDE 10 – (1) Tüzel kişiler Portal’da oluşturacakları başvuruya aşağıdaki bilgi ve belgeleri eklemeleri gerekir:

a) Tüzel kişinin kuruluşuna ilişkin ticaret sicil gazetesini sureti ile ticaret veya sanayi odası sicil kayıt bilgileri.

b) Tüzel kişinin Merkezi Sicil Kayıt Sistemi numarası, bilanço ve gelir tablosu, vergi kimlik numarası, banka hesap numarası, UYAP Kurum Portal aboneliği ve elektronik tebligat adresi bilgileri.

c) Tüzel kişilerin yöneticileri ve temsilcilerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, adli sicil kaydı, varsa tüzel kişi pay sahibinin vergi kimlik numarası, yabancılar için pasaport veya yabancı kimlik numarası bilgileri.

ç) Tüzel kişiler bünyesinde bilirkişi olarak çalışan kişilerin kimlik, uzmanlık ve meslek bilgileri.

d) Tüzel kişilerin yöneticileri ve temsilcilerinin noter tasdikli imza sirküleri.

e) Tüzel kişinin vergi ve Sosyal Güvenlik Kurumu borcu bulunmadığına dair bilgi ve belgeler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sicile Kayıt

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 11 – (1) Bilirkişilik hizmeti verilmek istenen temel veya alt uzmanlık alanına kabul için bu Usul ve Esasların dördüncü bölümüne göre sunulan bilgi ve belgelerle başvuru alanı mesleki yetkinlik ve en az 5 yıllık fiili çalışma şartının tereddüte mahal vermeden açık ve net olarak ispatı gerekir. Aksi takdirde, başvuru alanı bilirkişiliğe kabul işlemi gerçekleştirilemez. Bu durumun sonradan tespit edilmesi hâlinde Kanunun 13 üncü maddesi gereğince sicil ve listeden çıkarma yaptırımı uygulanır.

(2) Bölge kurullarınca, şartları taşıyanlar arasından Kanunun 11 inci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince en liyakatli olanlar seçilir. Liyakatin değerlendirilmesinde, başvuru alanı mesleki tecrübesi, alanında yüksek lisans, doktora, meslekte ve sanatta yeterlilik eğitimleri ve varsa başkaca uzmanlık eğitimleri, katıldığı meslek içi eğitimler veya uzmanlığı gösteren diğer belgeler dikkate alınır.

(3) Sicil ve listeye kayıtlı olanlar hakkında son liste döneminde, yargı mercilerince UYAP’ta düzenlenen performans ölçme formlarında verilen puanların ortalaması 70’in altında olanlar ile bölge kurullarınca yapılan inceleme ve denetimler sonucunda beşten fazla uyarı veya toplamda onsekiz aydan fazla geçici süreyle listeden çıkarma yaptırımı uygulananlar bilirkişiliğe kabul edilmezler.

Sicile kayıt

MADDE 12 – (1) Bilirkişiliğe kabul edilenlerin sicile kaydı yapılır. Kaydedilenlere Portal’dan sicil numarası verilir.

(2) Bölge kurulları tarafından bilirkişi listeleri oluşturulur. Bu listeler, Daire Başkanlığı ve bölge kurulları resmî internet sitelerinde ilan edilir.

(3) Tüzel kişilerin bünyesinde bilirkişi olarak çalışacak kişiler ise sadece sicile kaydedilirler, listeye kayıt edilmezler.

(4) Bilirkişiliğe kabul edilmeyenler bölge kurullarının resmî internet sitelerinde yayımlanmak suretiyle duyurulur. Bu duyuru tebliğ yerine geçer.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İtiraz ve dava hakkı

MADDE 13 – (1) Bölge kurulu kararlarına karşı, kararın ilan tarihinden itibaren otuz gün içinde kararı veren bölge kuruluna itiraz edilebilir.

(2) Bölge kurulunun itiraz üzerine verdiği kararlara karşı yetkili idare mahkemesine dava açılabilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 14 – (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde, Kanun ve Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 15 – (1) Daire Başkanlığı resmî internet sitesinde 25/1/2022 tarihinde yayımlanan 2022 Yılı Bilirkişilik Başvuru Usul ve Esasları ile Bilirkişiliğe Kabule İlişkin Duyuru ek ve değişiklikleri; bilirkişilik başvuruları yönünden bu Usul ve Esasların yayımı tarihi, yargı mercilerince görevlendirmelerde esas alınan bilirkişilik temel ve alt uzmanlık alanları yönünden ise listelerin ilan edildiği tarih itibarıyla yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Usul ve Esaslar, bilirkişilik başvuruları yönünden Daire Başkanlığı resmî internet sitesinde yayımlandığı tarihte, yargı mercilerince görevlendirmelerde esas alınan bilirkişilik temel ve alt uzmanlık alanları yönünden ise listelerin ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

BİLİRKİŞİLİK TEMEL VE ALT UZMANLIK ALANLARI İLE BU ALANLARA GÖRE ARANAN NİTELİKLER

01 TARIM

ALT UZMANLIK ALANLARI

01.01	TARLA BİTKİLERİ
01.02	BAHÇE BİTKİLERİ
01.03	TARIM EKONOMİSİ
01.04	BİTKİ KORUMA
01.05	ORGANİK TARIM
01.06	TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME
01.07	TARIMSAL BİYOTEKNOLOJİ
01.08	TARIMSAL BİYOSİSTEM
01.09	KURU VE SULU TARIM
01.10	TARIM ENDÜSTRİSİ
01.11	KIRSAL KALKINMA
01.12	TARIMSAL ÜRÜNLERDE DOĞAL AFET HASARLARI
01.13	BİTKİSEL ÜRETİM VE ISLAH
01.14	SERACILIK
01.15	TARIMSAL ÜRÜN VE ÇOK YILLIK ÜRÜN VEREN AĞAÇLARIN DEĞERLEMESİ
01.16	KİMYASAL GÜBRELER VE GÜBRELEME
01.17	TARIM İŞLETMELERİNİN PLANLANMASI VE PROJELENDİRİLMESİ
01.18	TARIM KOOPERATİFLERİ
01.19	TARIMSAL YAPILAR
01.20	TOHUMCULUK
01.21	ETÜT-PROJE VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
01.22	ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME
01.23	ARAZİ TOPLULAŞTIRMASI

02 HAYVANCILIK

ALT UZMANLIK ALANLARI

02.01	BÜYÜKBAŞ, KÜÇÜKBAŞ, KANATLI HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ
02.02	KONVANSİYONEL VE EKOLOJİK HAYVANCILIK
02.03	HAYVANSAL ÜRETİM
02.04	HAYVANCILIK KOOPERATİFLERİ
02.05	YEMLER VE HAYVAN BESLEME
02.06	HAYVAN HASTALIKLARI VE ZARARLILARI
02.07	HAYVAN KAYIT SİSTEMİ
02.08	ARICILIK
02.09	BİYOMETRİ VE GENETİK
02.10	HAYVANCILIK EKONOMİSİ
02.11	ETÜT-PROJE VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
03 SU ÜRÜNLERİ	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
03.01	SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ
03.02	SU ÜRÜNLERİ AVCILIĞI
03.03	SU ÜRÜNLERİNİN DAĞITIMI, İTHALİ VE İHRACI, TESCİL VE DENETİMİ
03.04	SU ÜRÜNLERİ HASTALIKLARI
03.05	SU KALİTESİ VE KONTROLÜ
03.06	SU ÜRÜNLERİ İŞLEME TEKNOLOJİSİ
03.07	SU ÜRÜNLERİ EKONOMİSİ
03.08	ETÜT- PROJE VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
04 ORMANCILIK	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
04.01	AĞAÇ İŞLERİ ENDÜSTRİSİ
04.02	ORMAN ENDÜSTRİSİ
04.03	ORMAN İNŞAATI, JEODEZİ VE FOTOGRAMETRİ
04.04	ORMAN ENTOMOLOJİSİ VE KORUMA
04.05	DOĞA KAYNAKLI AFETLER VE AFET YÖNETİMİ
04.06	ORMAN EKONOMİSİ

04.07	ORMAN BOTANİĞİ
04.08	TOPRAK İLMİ VE EKOLOJİ
04.09	ORMAN HASILATI VE BİYOMETRİ
04.10	ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME
05 KAMULAŞTIRMA	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
05.01	KAMULAŞTIRMA
05.02	KAMULAŞTIRMA (TAŞINMAZ GELİŞTİRME/GAYRİMENKUL DEĞERLEME UZMANI)
ARANAN NİTELİKLER	
1. “05.02 Kamulaştırma (Taşınmaz Geliştirme/Gayrimenkul Değerleme Uzmanı)” alt uzmanlık alanı için 4/11/1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 15 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince, taşınmaz geliştirme konusunda yüksek lisans veya doktora yapmış olmak ya da 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununa göre Sermaye Piyasası Lisanslama Sicil ve Eğitim Kuruluşu A.Ş. (SPL) tarafından verilen gayrimenkul değerleme lisansına sahip olmak.	
06 MADENCİLİK	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
06.01	MADENCİLİK PROJELERİ HAZIRLAMA VE RAPORLAMA
06.02	KIRMA-ÖĞÜTME-ZENGİNLEŞTİRME
06.03	DELME-PATLATMA
06.04	MADEN SAHALARININ REHABİLİTASYONU
06.05	MADEN ARAMA VE ÜRETİMİ
06.06	DANIŞMANLIK, KONTROL VE DENETİM HİZMETLERİ
06.07	ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME
06.08	JEOTERMAL KAYNAK ARANMASI, İŞLETİLMESİ VE YÖNETİMİ
06.09	YER ALTI SULARI (HİDROJEOLOJİ), SU KAYNAKLARI VE YÖNETİMİ
06.10	KÖMÜR, ASFALTİT, BİTÜMLÜ ŞİŞTLERİN ARANMASI VE İŞLETİLMESİ
06.11	SONDAJ, SONDAJ YÖNTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ
06.12	KAYA VE ZEMİN MEKANİĞİ LABORATUVAR HİZMETLERİ
07 JEOFİZİK	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
07.01	ARKEOLOJİK ALANLARA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

07.02	DOĞAL OLAYLARIN VE DOĞAL KAYNAKLARIN ARAŞTIRILMASI
07.03	MÜHENDİSLİK YAPILARINDA HASARSIZ İNCELEME
07.04	MÜHENDİSLİK YAPILARININ ZEMİN ARAŞTIRMALARI
07.05	JEOFİZİK PROJE HİZMETLERİ
07.06	DOĞA KAYNAKLI AFETLER VE AFET YÖNETİMİ
08 JEOLojİ	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
08.01	DOĞA KAYNAKLI AFETLER VE AFET YÖNETİMİ
08.02	ÇEVRE JEOLojİSİ VE TIBBİ JEOLojİ
08.03	JEOTERMAL KAYNAK ARANMASI, İŞLETİLMESİ VE YÖNETİMİ
08.04	YERALTI SULARI (HİDROJEOLojİ), SU KAYNAKLARI VE YÖNETİMİ
08.05	MADENLERİN ARANMASI VE İŞLETİLMESİ
08.06	KÖMÜR, ASFALTİT, BİTÜMLÜ ŞİSTLERİN ARANMASI VE İŞLETİLMESİ
08.07	BÜYÜK MÜHENDİSLİK PROJELERİ, ARAZİ KULLANIM PLANLAMASI VE BİNALAR İÇİN JEOLojİ-JEOTEKNİK HİZMETLER
08.08	TEMEL JEOLojİ
08.09	KÜLTÜREL JEOLojİ VE JEOLojİK MİRAS
08.10	SONDAJ, SONDAJ YÖNTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ
08.11	UZAKTAN ALGILAMA VE COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ
08.12	PETROL VE DOĞAL GAZ ARANMASI
08.13	KIYI VE DENİZ JEOLojİSİ-KIYI KENAR ÇİZGİSİNİN BELİRLENMESİ
08.14	KAYA VE ZEMİN MEKANİĞİ LABORATUVAR HİZMETLERİ
08.15	ETÜT-PROJE VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
08.16	ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME
08.17	YAPI DENETİM HİZMETLERİ
ARANAN NİTELİKLER	
1. “08.11 Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri” alt uzmanlık alanı için, konu ile ilgili programlardan (Netcad, ArcGIS, QGIS vb.) en az birinde deneyimli olmak.	
09 ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	

ALT UZMANLIK ALANLARI	
09.01	MEKÂNSAL STRATEJİ PLANLARI
09.02	ÇEVRE DÜZENİ PLANLARI
09.03	NAZIM VE UYGULAMA İMAR PLANLARI
09.04	KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARI
09.05	ULAŞIM PLANLAMALARI
09.06	TURİZM AMAÇLI PLANLAR
09.07	SANAYİ AMAÇLI PLANLAR
09.08	KIYI KANUNU KAPSAMINDAKİ ALANLARDA PLANLAMA
09.09	BOĞAZİÇİ KANUNU KAPSAMINDAKİ ALANLARDA PLANLAMA
09.10	KENTSEL DÖNÜŞÜM AMAÇLI PLANLAMA
09.11	UZUN DEVRELİ GELİŞME PLANLARI
09.12	GECEKONDU ÖNLEME BÖLGELERİ VE ISLAH İMAR PLANLARI
09.13	TOPLU KONUT KANUNU KAPSAMINDA PLANLAMA
09.14	ENERJİ YATIRIMLARI İMAR PLANLARI
09.15	KENTSEL TASARIM PROJELERİ
09.16	PLANLAMADA AFET, RİSK YÖNETİMİ VE YER SEÇİMİ
09.17	KIRSAL YERLEŞME PLANLAMASI VE YERLEŞİK ALANLAR
09.18	İMAR PLANI KARARLARINA AYKIRI YAPILAŞMA
09.19	İMAR PLANI-İMAR DURUM BELGESİ VE YAPI RUHSATI UYUMU
09.20	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ
10 HARİTA VE KADASTRO	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
10.01	HARİTA VE HARİTA BİLGİLERİ ÜRETİMİ
10.02	KADASTRO
10.03	TAPU VE MÜLKİYET
10.04	İMAR UYGULAMALARI
10.05	ARAZİ TOPLULAŞTIRMASI
10.06	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ

10.07	FOTOGRAMETRİ VE UZAKTAN ALGILAMA
10.08	MÜHENDİSLİK YAPILARININ ETÜDÜ VE PROJELENDİRİLMESİ
10.09	KARTOGRAFYA
10.10	MÜHENDİSLİK ÖLÇMELERİ
10.11	ÖLÇME, DEĞERLENDİRME, JEODEZİ VE NAVİGASYON
ARANAN NİTELİKLER	
1. “10.02 Kadastro” alt uzmanlık alanına uygun lisans veya ön lisans düzeyinde fakülte veya bölümlerden mezun olmak ya da bu alanda teknisyen olarak çalışmak. 2. “10.03 Tapu ve Mülkiyet” alanı için tapu müdürlüklerinde çalışmış veya çalışıyor olmak.	
11 MİMARLIK	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
11.01	KÜLTÜR VARLIKLARI VE KÜLTÜREL MİRASI KORUMA, RESTORASYON, ALAN YÖNETİMİ
11.02	MİMARİ UYGULAMA VE YÖNETİMİ
11.03	MİMARİ TASARIM
11.04	DEV YAPI-ESERLER
11.05	MİMARİ DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
11.06	MİMARİ SANATSAL ÇALIŞMALAR
11.07	MİMARİ ETÜT-PROJE
11.08	YAPILARIN KORUNMASI VE RESTORASYONU
11.09	BİNA KULLANIMI VE KORUMA
11.10	BİNA KİRLİLİĞİ
11.11	RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİNE (TREN, BANLİYÖ, METRO, TRAMVAY, HRS, FİNİKÜLER, TELEFERİK VB.) AİT YAPILAR
11.12	ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME
11.13	YAPI DENETİM HİZMETLERİ
11.14	DOĞA KAYNAKLI AFETLER VE AFET YÖNETİMİ
12 İÇ MİMARLIK	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
12.01	İÇ MEKÂN PROJE, ÇİZİM, DETAY
12.02	İÇ MİMARİ UYGULAMA
12.03	İÇ MEKÂN STRÜKTÜRÜNÜN KULLANIMI

12.04	İÇ MİMARİ RESTORASYON
12.05	İÇ MİMARLIK MALZEMELERİ İMALAT VE TEDARİK
12.06	İÇ MİMARİ DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
12.07	MOBİLYA TASARIMI
12.08	İÇ MEKÂN AYDINLATMA TASARIMI
13 İNŞAAT	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
13.01	YAPI DENETİM HİZMETLERİ
13.02	ETÜT-PROJE VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
13.03	GEOTEKNİK
13.04	HİDROLİK VE SU KAYNAKLARI
13.05	KIYI-LİMAN
13.06	LABORATUAR HİZMETLERİ
13.07	ULAŞTIRMA
13.08	YAPI MALZEMELERİ
13.09	YAPI STATİĞİ
13.10	YAPI MALİYETİ ANALİZLERİ
13.11	YAPIM YÖNETİMİ
13.12	DENİZALTI YAPILARI
13.13	İMALAT, BAKIM, ONARIM VE TİCARET
13.14	YALITIM
13.15	DOĞA KAYNAKLI AFETLER VE AFET YÖNETİMİ
13.16	YAPI DİNAMİĞİ
13.17	HASAR TESPİTİ, GÜÇLENDİRME VE YIKIM İŞLERİ
13.18	RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİNE (TREN, BANLİYÖ, METRO, TRAMVAY, HRS, FİNİKÜLER, TELEFERİK VB.) AİT YAPILAR
13.19	ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME
13.20	BİNA KİRLİLİĞİ
14 ÇEVRE	
ALT UZMANLIK ALANLARI	

14.01	ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME
14.02	ATIKLAR, ÇEVRE KİRLİLİĞİ VE ÇEVRE KORUMA
14.03	SANİTASYON (ATIK SU, ARITMA, İÇME SUYU, KANALİZASYON)
14.04	AKUSTİK, GÜRÜLTÜ, TİTREŞİM
14.05	ÇEVRESEL TESİSLERİN MALİYET ANALİZİ, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ
14.06	SU VE SU KAYNAKLARI YÖNETİMİ
14.07	ÇEVRESEL ÖLÇÜM, KONTROL VE LABORATUVAR HİZMETLERİ
14.08	ÇEVRESEL YAPILARIN ETÜT, FİZİBİLİTE VE PROJELENDİRİLMESİ
14.09	MADEN SAHALARININ REHABİLİTASYONU
14.10	MEKÂNSAL STRATEJİ PLANLARI
14.11	ÇEVRE DÜZENİ PLANLARI
15 PEYZAJ	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
15.01	MALİYET ANALİZİ
15.02	ETÜT-PROJE VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
15.03	PEYZAJ VE ÇEVRE DÜZENLEME
15.04	YEŞİL ALAN VE PARKLAR
16 KENTSEL DÖNÜŞÜM	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
16.01	KENTSEL DÖNÜŞÜM POJE ALANLARININ VE KENTSEL DÖNÜŞÜM SINIRININ TESPİTİ
16.02	KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANINDAKİ PARSEL, YAPI, EKLENTİ VE MÜŞTEMİLATLARIN MEVCUT DURUMLARININ ÖLÇÜMÜ VE TESPİTİ
16.03	KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANININ PARSELASYON PLANI YAPIMI VE UYGULAMASI
16.04	KENTSEL DÖNÜŞÜMDE HAK SAHİPLİĞİNİN TESPİTİ
16.05	KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANINDA YAPI APLİKASYON PROJESİ, UYGULAMASI VE FENNİ MESULİYET ÜSTLENİLMESİ
16.06	KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANINDAKİ HER TÜR VE NİTELİKTEKİ PROJELERİN UYGULANMASI
16.07	KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMASI SONRASI KENT BİLGİ SİSTEMİNE UYGUN COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ VERİSİNİN HAZIRLANMASI
17 GAYRİMENKUL DEĞERLEME (Bu alanda sadece özel hukuk tüzel kişileri bilirkişilik hizmeti verebilir.)	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
17.01	GAYRİMENKUL DEĞERLEME

17.02	GAYRİMENKUL KİRA DEĞERLEME
ARANAN NİTELİKLER	
A) Özel Hukuk Tüzel Kişileri İçin: 1. Sermaye Piyasası Kurulunca yayımlanan gayrimenkul değerlemeye yetkili kuruluşlar listesinde yer almak. 2. Gayrimenkul Değerleme alanında asgari 5 yıl süreyle faaliyette bulunmak. 3. Şirketin merkez bünyesinde tam zamanlı asgari 10 bilirkişi çalıştırmak. 4. Şubelerinin bulunduğu yer bölge kurullarına başvuru için o şube bünyesinde tam zamanlı asgari 2 bilirkişi çalıştırmak. 5. Türkiye Değerleme Uzmanları Birliği (TDUB) üyesi olmak. 6. 2/4/2014 tarihli ve 28960 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan TDUB Statüsüne göre kınama ve daha ağır bir ceza almamış olmak.	
B) Tüzel Kişi Bünyesinde Çalışacak Gerçek Kişiler İçin: 1. 6362 sayılı Kanuna göre SPL tarafından verilen gayrimenkul değerleme lisansına sahip olmak. 2. TDUB üyesi olmak ve TDUB tarafından verilen 5 yıllık mesleki tecrübe belgesine sahip olmak.	
18 BİLİŞİM SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
18.01	WEB, İNTERNET VE MULTİMEDYA
18.02	YAZILIM
18.03	DONANIM
18.04	TELEKOMÜNİKASYON, BÜYÜK AĞLAR VE KABLOSUZ AĞLAR
18.05	VERİ VE LOG KAYDI İNCELEME
18.06	GÖRÜNTÜ, SES, SİNYAL, GRAFİK İŞLEME VE ANALİZİ
18.07	SAYISAL DEPOLAMA ÜNİTELERİNDE VE MOBİL CİHAZLARDA VERİ ANALİZİ VE VERİ KURTARMA
18.08	BİLGİ GÜVENLİĞİ, SİBER GÜVENLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI
18.09	VERİTABANI VE VERİ MERKEZİ
18.10	BİLİŞİM PROJE YÖNETİMİ
18.11	YAPAY ZEKA
18.12	KRİPTOLOJİ, BLOK ZİNCİR VE KRİPTO PARALAR
18.13	DAĞITIK SİSTEMLER VE NESNELERİN İNTERNETİ
18.14	BİLGİSAYAR OYUNLARI
18.15	MOBİL UYGULAMALARI
18.16	BÜYÜK VERİ VE VERİ MADENCİLİĞİ
18.17	OTONOM TEKNOLOJİLERİ
18.18	TIBBİ (BİYOMEDİKAL) CİHAZLAR VE TEKNOLOJİSİ

ARANAN NİTELİKLER	
1. Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak.	
19 ELEKTRİK-ELEKTRONİK	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
19.01	AKÜLER, PİLLER
19.02	ANTENLER
19.03	ASANSÖRLER, VİNÇLER, YÜRÜYEN MERDİVENLER
19.04	AYDINLATMA
19.05	OTOMASYONLAR
19.06	GÖMÜLÜ SİSTEMLER
19.07	BİNA TESİSATI
19.08	DENİZ VE SU TAŞITLARI ELEKTRİFİKASYONU
19.09	ELEKTRİK KAZALARI
19.10	ELEKTRİK MOTORLARI
19.11	ELEKTRİKLİ EV ALETLERİ
19.12	ELEKTRONİK GÜVENLİK SİSTEMLERİ
19.13	FİBER OPTİK
19.14	SİNYAL, GÖRÜNTÜ ve SES/KONUŞMA İŞLEME
19.15	HAVA MEYDANLARI ELEKTRİFİKASYONU
19.16	KABLOLAR
19.17	KABLOLU VE KABLOSUZ İLETİŞİM
19.18	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI (UPS)
19.19	KONUM BELİRLEME (GPS), ARAÇ TANIMA, ARAÇ TAKİP SİSTEMLERİ
19.20	MEKATRONİK VE ROBOT TEKNOLOJİSİ
19.21	RADAR VE SONAR
19.22	JENERATÖRLER
19.23	RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİ (TREN, BANLİYÖ, METRO, TRAMVAY, HRS, FİNİKÜLER, TELEFERİK VB.)
19.24	SAYAÇLAR, SENSÖRLER

19.25	SCADA
19.26	SESLENDİRME/KONFERANS SİSTEMLERİ
19.27	SİNYALİZASYON
19.28	TELEVİZYON
19.29	TIBBİ (BİYOMEDİKAL) CİHAZLAR VE TEKNOLOJİSİ
19.30	TOPRAKLAMA VE YILDIRIMDAN KORUNMA
19.31	UYDU VE UYDU ÜZERİNDEN İLETİŞİM
19.32	YAPI DENETİM HİZMETLERİ
19.33	ELEKTRONİK HABERLEŞME CİHAZLARI DÂHİL HER TÜRLÜ ELEKTRONİK CİHAZ GİBİ MENKUL İŞLETME TESİSATININ DEĞERLEMESİ
19.34	ELEKTRİKLE İLGİLİ ÜRÜN İMALATI, BAKIM, ONARIM VE MONTAJI
19.35	ELEKTRİKLİ/HİBRİT ARAÇLAR, TAŞIMA SİSTEMLERİ VE ŞARJ İSTASYONLARI
20 ENERJİ	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
20.01	ELEKTRİK ENERJİSİ
20.02	GÜNEŞ ENERJİSİ
20.03	RÜZGAR ENERJİSİ
20.04	NÜKLEER ENERJİ
20.05	ENERJİ ÜRETİM TESİSLERİ (TERMAL, HİDROELEKTRİK, RÜZGÂR, GÜNEŞ, NÜKLEER, VB.)
20.06	PETROL VE DOĞAL GAZ
20.07	ENERJİ VERİMLİLİĞİ
20.08	ENERJİ DAĞITIM SİSTEMLERİ
20.09	ENERJİ İLETİM HATLARI
20.10	ENERJİ YÖNETİCİLİĞİ
20.11	İMALAT, BAKIM, ONARIM VE TİCARET
20.12	KAÇAK ELEKTRİK KULLANIMI
20.13	KAÇAK DOĞAL GAZ KULLANIMI
21 MAKİNE	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
21.01	SANİTASYON (ATIK SU, ARITMA, İÇME SUYU, KANALİZASYON)

21.02	ASANSÖRLER, VİNÇLER, YÜRÜYEN MERDİVENLER
21.03	BAKIM TEKNOLOJİLERİ
21.04	BASINÇLI HAVA TESİSATI
21.05	BASINÇLI KAPLAR
21.06	BUHAR TESİSATI
21.07	DOĞAL GAZ TESİSATI
21.08	DÖKÜM TEKNOLOJİSİ
21.09	GAZ YAKAN CİHAZLAR
21.10	HAVALANDIRMA TESİSATI
21.11	HİDROLİK PNÖMATİK SİSTEMLER
21.12	HİJYENİK (TEMİZ ODA VE AMELİYATHANE) KLİMA TESİSATI
21.13	ISITICI, SOĞUTUCU, KLİMA, İKLİMLENDİRME CİHAZLARI
21.14	İŞ ANALİZİ VE İŞ DEĞERLEME
21.15	İŞ MAKİNELERİ
21.16	JEOTERMAL İLE ELEKTRİK ÜRETİMİ
21.17	JEOTERMAL İLE ISITMA TESİSATI
21.18	KALDIRMA VE İLETME MAKİNELERİ
21.19	KALİTE YÖNETİMİ
21.20	KAYNAK TEKNOLOJİSİ
21.21	KIZGIN SU VE KIZGIN YAĞ TESİSATI
21.22	KLİMA TESİSATI
21.23	LPG TESİSATI
21.24	MAKİNELER
21.25	MALİYET ANALİZİ
21.26	MEDİKAL GAZ TESİSATI
21.27	MEKANİK TESİSATI (ISI YALITIMI, SIHHİ TESİSAT, PİS SU TESİSATI, ISITMA TESİSATI)
21.28	MEKANİK TESİSATI MERKEZİ SİSTEM, ISI PAY ÖLÇER SİSTEMLERİ
21.29	MOTORLU TAŞIT İMALAT, BAKIM, ONARIM VE TEKNİK SORUNLAR
21.30	OTOMATİK KONTROL TESİSATI

21.31	OTOMOTİV ENDÜSTRİSİ VE TEKNOLOJİLERİ
21.32	ÖLÇÜMBİLİM, ÖLÇÜ ALETLERİ VE CİHAZLARI, KALİBRASYON (UYGUNLUK, İŞLEM VB. TESPİTİ)
21.33	ETÜT-PROJE VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
21.34	SANAYİ TİPİ MUTFAK VE ÇAMAŞIRHANE TESİSATI
21.35	SOĞUTMA TESİSATI
21.36	STOK VE DEPO YÖNETİMİ
21.37	TESİSLER
21.38	YÜZME HAVUZU VE FİLTREASYON TESİSATI
21.39	İMALAT, BAKIM, ONARIM VE TİCARET
21.40	RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİ (TREN, BANLİYÖ, METRO, TRAMVAY, HRS, FİNİKÜLER, TELEFERİK VB.)
21.41	JEOTERMAL KAYNAK ARANMASI, İŞLETİLMESİ VE YÖNETİMİ
21.42	YAPI DENETİM HİZMETLERİ
21.43	KAZANLAR
21.44	TAHRİBATSIZ MUAYENE
21.45	MAKİNE DEĞERLEME
21.46	MOTORLU TAŞIT DEĞERLEME
22 METALURJİ	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
22.01	GENEL METALURJİ
22.02	MONTAJ (KAYNAK, LEHİM VB.)
22.03	KAZANLAR
22.04	YAN ETKİNLİKLER (ANALİZ, TEST, KONTROL)
22.05	DEMİR-ÇELİK METALURJİSİ
22.06	DEMİR DIŞI METALLER METALURJİSİ
22.07	DÖKÜM
22.08	ELASTOMERLERİN (KAUÇUK VE BİLEŞENLERİ) ÜRETİMİ, GELİŞTİRİLMESİ
22.09	ENDÜSTRİYEL FIRINLAR VE YARDIMCI MAKİNE EKİPMANLAR
22.10	ISIL İŞLEM
22.11	KALİTE KONTROL

22.12	KAYNAK
22.13	MALZEME SEÇİMİ VE UYGULAMALARI
22.14	TAHRİBATSIZ MUAYENE
22.15	KOROZYONDAN KORUMA
22.16	İMALAT, BAKIM, ONARIM VE TİCARET
22.17	POLİMER, PLASTİK VE KOMPOZİTLER
22.18	PROJE, TASARIM, FİZİBİLİTE, KURULUM VE DEVREYE ALMA
22.19	SERAMİK, CAM VE REFRAKTER
22.20	YÜZEY İŞLEM
23 TEKSTİL VE DERİ ENDÜSTRİSİ	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
23.01	TEKSTİL, GİYİM VE DERİ ÜRÜNLERİ TASARIMI
23.02	GİYİM
23.03	DERİ VE KÜRK TEN MAMUL ÜRÜNLER
23.04	YARDIMCI İMALAT
23.05	TEKSTİL
23.06	EV TEKSTİLİ
24 HAVACILIK	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
24.01	HAVA ARACI KAZALARI
24.02	HAVA ARAÇLARI (UÇAK, HELİKOPTER)
24.03	HAVACILIK ALANINDA MEKANİK, MAKİNE, EKİPMAN, TESİS, SİSTEM VB.
24.04	HAVACILIK ALANINDA ÖLÇÜMBİLİM, ÖLÇÜ ALETLERİ VE CİHAZLARI, KALİBRASYON
24.05	HAVACILIK TEKNOLOJİLERİ
24.06	HAVACILIK ALANINDA PROJE YÖNETİMİ
24.07	SİVİL HAVACILIK
24.08	HAVA ALANLARI VE ÇEVRESİNDE YAPILAŞMA
24.09	BAKIM TEKNOLOJİLERİ
24.10	HAVA ARAÇLARININ UÇUŞA ELVERİŞLİLİĞİ

24.11	UYDU SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ
24.12	İNSANSIZ HAVA ARAÇLARI
ARANAN NİTELİKLER	
1. Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak. 2. “24.07 Sivil Havacılık” alt uzmanlık alanına uygun lisans veya ön lisans düzeyinde fakülte veya bölümlerden mezun olmak ya da Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarında bu alanda uzman veya müfettiş olarak çalışmış veya çalışıyor olmak.	
25 TAŞIMACILIK	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
25.01	HAVAYOLU TAŞIMACILIĞI
25.02	DENİZ TAŞIMACILIĞI
25.03	DEMİRYOLU TAŞIMACILIĞI
25.04	KARAYOLU TAŞIMACILIĞI
25.05	TAŞIMA-KALDIRMA ÜNİTE VE EKİPMANLARI
ARANAN NİTELİKLER	
1. Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak ya da Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarında uzman veya müfettiş olarak çalışmış veya çalışıyor olmak.	
26 GIDA ENDÜSTRİSİ	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
26.01	ALKOLLÜ VE ALKOLSÜZ İÇECEK ÜRETİMİ
26.02	BAL POLEN ARI SÜTÜ TEMEL PETEK ÜRETİMİ
26.03	BİYOTEKNOLOJİK VE FERMENTE GIDA MADDELERİ ÜRETİMİ
26.04	DOĞAL MİNERALLİ SU VE KAYNAK SUYU ÜRETİMİ
26.05	ET VE ET ÜRÜNLERİ ÜRETİMİ
26.06	GIDA KATKI MADDELERİ VE BAHARAT ÜRETİMİ
26.07	GIDA İLE TEMAS EDEN MADDE VE MALZEMELERİN ÜRETİMİ
26.08	GIDA ÜRÜNLERİNİN KALİTE KONTROLÜ MİKROBİYOLOJİK KİMYASAL VE FİZİKSEL ANALİZİ
26.09	GIDA ÜRÜNLERİNİN TAŞINMASI DEPOLANMASI SATIŞI
26.10	HAZIR YEMEK TABLDOT YEMEK MEZE ÜRETİMİ
26.11	KURUYEMİŞ VE BAKLİYAT ÜRETİMİ
26.12	MEYVE SEBZE VE KARIŞIMLARINI İÇEREN GIDA MADDELERİ ÜRETİMİ

26.13	ÖZEL BESLENME AMAÇLI VE TAKVİYE EDİCİ GIDA ÜRETİMİ
26.14	SU ÜRÜNLERİ ÜRETİMİ
26.15	SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ ÜRETİMİ
26.16	ŞEKER VE ŞEKERLEME ÜRÜNLERİ ÜRETİMİ
26.17	UN VE UNLU MAMULLER İLE HUBUBAT MAMULLERİ ÜRETİMİ
26.18	YAĞ ÜRETİMİ
26.19	YUMURTA VE YUMURTA ÜRÜNLERİ ÜRETİMİ
26.20	GIDA SANAYİ VE GIDA KONTROLÜ
26.21	GIDA ENDÜSTRİSİNDE YARDIMCI İMALAT, BAKIM, ONARIM VE TİCARET
27 FİZİK	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
27.01	ÇEVRE ÖLÇÜM VE KONTROL HİZMETLERİ
27.02	FOTOVOLTAİK SİSTEMLER
27.03	İYONİZE OLMAYAN ELEKTROMANYETİK RADYASYON
27.04	KALİTE VE KALİTE KONTROLÜ
27.05	RADYASYONDAN KORUNMA
27.06	YAPAY OPTİK RADYASYONU YAYAN CİHAZLAR (LAZER IŞINLARI UYGULAMALARI)
27.07	NÜKLEER TESİSLER
28 KİMYA	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
28.01	AKARYAKIT VE PETROKİMYA
28.02	AMBALAJ-KAĞIT
28.03	KİMYASAL İŞLEMLER
28.04	KİMYASAL YAPI MALZEMELERİ
28.05	SU, ÇEVRE VE TEHLİKELİ KİMYASALLAR
28.06	TEMİZLİK
28.07	KOZMETİK
28.08	İLAÇ
28.09	ENERJİ VE GAZLAR

28.10	MADENİ YAĞLAR VE YÜZEY İŞLEMLERİ
28.11	GIDA, SAĞLIK VE BİYOMÜHENDİSLİK
28.12	TEKSTİL KİMYASI
28.13	İMALAT, BAKIM, ONARIM VE TİCARET
28.14	TEHLİKELİ KİMYASALLAR
28.15	POLİMER, PLASTİK VE KOMPOZİTLER
29 BİYOLOJİ	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
29.01	BİYOTEKNOLOJİ
29.02	BOTANİK
29.03	EKOLOJİ VE ÇEVRE BİYOLOJİSİ
29.04	HİDROBİYOLOJİ
29.05	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK
29.06	ZOOLOJİ
29.07	ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME
30 METEOROLOJİ	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
30.01	HAVA TAHMİNİ
30.02	TIBBİ METEOROLOJİ
30.03	ADLİ METEOROLOJİ
30.04	HAVA KİRLİLİĞİ ÖLÇÜMÜ
30.05	HİDRO METEOROLOJİK ÖLÇÜMLER
30.06	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
30.07	SU YAPILARI (PROJE HİDROLOJİSİ RAPORU)
30.08	TARIMSAL METEOROLOJİ
30.09	ULAŞTIRMA (KARA, DENİZ, HAVA, DEMİRYOLU) METEOROLOJİSİ
31 ESNAFLIK VE KÜÇÜK İMALATLAR	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
31.01	TAKİ TASARIMI VE İMALATI (KIYMETLİ METAL VE TAŞ İŞLEMECİLİĞİ)

31.02	DEKORATİF EL SANATLARI
31.03	KUYUMCULUK
31.04	FOTOĞRAFÇILIK
31.05	REKLAM TABELACILIĞI
31.06	MATBAACILIK
31.07	EMLAKÇILIK
31.08	KURU TEMİZLEMECİLİK
31.09	CİLT BAKIMI VE GÜZELLİK
31.10	KUAFÖRLÜK
31.11	GÖZLÜK TAMİRCİLİĞİ
31.12	SAAT TAMİRCİLİĞİ
31.13	ÖN DÜZEN AYARCILIĞI VE LASTİKCİLİK
31.14	EV ALETLERİ İMAL VE TAMİRCİLİĞİ
31.15	HIRDAVAT (NALBUR) MALZEMELERİ İMALATÇILIĞI
31.16	MOBİLYA İMAL VE TAMİRCİLİĞİ
31.17	AĞDACILIK
31.18	AĞAÇ İŞLERİ VE MARANGOZLUK
31.19	İKİNCİ EL EŞYA ALIM-SATIMI
31.20	KALICI MAKYAJ VE DÖVMECİLİK
31.21	MANİKÜR VE PEDİKÜRCÜLÜK
31.22	OTO AKSESUAR İMALATÇILIĞI
31.23	OTO CAMI MONTAJ
31.24	OTO YAĞLAMA VE YIKAMACILIĞI
31.25	OTO YEDEK PARÇA İMALATÇILIĞI
31.26	OTO KAPORTACILIĞI
31.27	OTO BOYACILIĞI
31.28	OTO ELEKTRİKÇİLİĞİ
31.29	OTO GALERİCİLİĞİ
31.30	TIBBİ VE SIHHİ MALZEME TAMİRCİLİĞİ

31.31	KAYNAKÇILIK VE LEHİMCİLİK
31.32	BANYO AKSESUAR, KÜVET İMAL VE TAMİRCİLİĞİ
31.33	MÜZİK ALETLERİ İMAL VE TAMİRCİLİĞİ
31.34	TİFTİKÇİLİK, YÜNCÜLÜK
31.35	KIRTASIYE VE SARF MALZEMELERİ İMALATÇILIĞI
31.36	ORTOPEDİK ALET VE PROTEZ MALZEMELERİ İMALATÇILIĞI
31.37	SU TESİSATÇILIĞI
31.38	OTO KİRALAMA
ARANAN NİTELİKLER	
1. Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak ya da varsa ilgili mevzuata göre alt uzmanlık alanında faaliyette bulunabilmek için zorunlu olan belgelere sahip olmak.	
32 ARKEOLOJİ	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
32.01	ARKEOLOJİ
32.02	ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME
33 VAKIFLAR	
ARANAN NİTELİKLER	
1. Uzmanlık alanında mesleki çalışmaları bulunmak ya da ilgili kurum veya kuruluşların uzmanlık alanına uygun birimlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak.	
34 ESKİ YAZI VE BELGELER	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
34.01	EL YAZMASI ESERLER
34.02	ARŞİV BELGESİ
34.03	RESTORASYON VE KONSERVASYON
ARANAN NİTELİKLER	
1. Lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak ya da ilgili kurum veya kuruluşların alt uzmanlık alanına uygun birimlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak.	
35 SANAT VE KOLEKSİYON EŞYALARI	
ALT UZMANLIK ALANLARI	

35.01	RESİM
35.02	HEYKEL
35.03	SAHNE VE GÖRÜNTÜ SANATLARI
35.04	MÜZİK VE MÜZİK ALETLERİ
35.05	GELENEKSEL TÜRK EL SANATLARI
35.06	UYGULAMALI SANATLAR
35.07	GÜZEL SANATLAR
35.08	PLASTİK SANATLAR
35.09	ENDÜSTRİYEL SANATLAR
35.10	SANAT YÖNETİMİ
35.11	BASKI SANATLARI
35.12	GRAFİK SANATLARI
35.13	SANAT VE TASARIM
35.14	AĞAÇ-AHŞAP İŞÇİLİĞİ
35.15	ESKİ SİLAHLAR
35.16	GÜMÜŞ, MÜCEVHER, TAKI, SAAT
35.17	ESKİ VE SANATSAL SERAMİK
35.18	ESKİ MOBİLYALAR
35.19	ESKİ KUMAŞ
35.20	PARA VE MADALYALAR
35.21	TABLO, RESİM
35.22	HALILAR
35.23	CAM VE SANATSAL CAM
35.24	BİREYSEL SANATKÂR FAALİYETLERİ (HEYKELTIRAŞ, EBRU, HAT, TEZHİP, RESSAM VB.)
36 KÜLTÜREL YAPIMLAR, MEDYA VE İLETİŞİM	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
36.01	SİNEMA, TELEVİZYON, RADYO, VİDEO KAYIT
36.02	BASKI
36.03	MÜZİK

36.04	FOTOĞRAF
36.05	HALKLA İLİŞKİLER
36.06	REKLAMCILIK
36.07	GAZETECİLİK, BASIN-YAYIN
36.08	TİYATRO, CANLI GÖSTERİLER
36.09	YENİ MEDYA
36.10	SOSYAL MEDYA

ARANAN NİTELİKLER

1. Lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak ya da ilgili kurum veya kuruluşların alt uzmanlık alanına uygun birimlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak.

37 MÜTERCİM-TERCÜMANLIK (ÇEVİRMENLİK)

ALT UZMANLIK ALANLARI

37.01	YAYGIN DİLLER (İNGİLİZCE, ALMANCA, FRANSIZCA, RUSÇA, ARAPÇA, FARŞÇA)
37.02	YAYGIN OLMAYAN DİLLER (İNGİLİZCE, ALMANCA, FRANSIZCA, RUSÇA, ARAPÇA, FARŞÇA DIŞINDAKİ DİLLER)
37.03	İŞARET DİLİ

ARANAN NİTELİKLER

1. “37.01 Yaygın Diller” alt uzmanlık alanı için:

- A) Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak veya,
- B) Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun dilde eğitim veren veya bu dillerin konuşulduğu yabancı ülkelerdeki fakülte veya bölümlerden mezun olmak veya,
- C) Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS/e-YDS) veya Yüksek Öğretim Kurumu tarafından denk kabul edilen Avrupa Konseyi Ortak Dil (Common European Framework - CEFR) kriterleri kapsamında yapılan yabancı bir dil sınavından en az C düzeyinde (70 ve üzeri) puan almış olmak.

2. “37.02 Yaygın Olmayan Diller” alt uzmanlık alanı için:

- A) Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak veya,
- B) Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun dilde eğitim veren veya bu dillerin konuşulduğu yabancı ülkelerdeki fakülte veya bölümlerden mezun olmak veya,
- C) Bu dillerin konuşulduğu yabancı ülkelerde eğitim veren en az orta öğretim veya yüksek okul hazırlık seviyesindeki dil derecesinde eğitim almış olmak ya da o ülkede üniversiteye giriş dil eğitimi kursunu bitirmiş olmak veya,

Ç) Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS/e-YDS) veya Yüksek Öğretim Kurumu tarafından denk kabul edilen Avrupa Konseyi Ortak Dil (Common European Framework - CEFR) kriterleri kapsamında yapılan yabancı bir dil sınavından en az C düzeyinde (70 ve üzeri) puan almış olmak.

3. “37.03 İşaret Dili” alt uzmanlık alanına başvuru için Türk İşaret Dili Yeterliliği Sınavı (TİDYES)'nden en az B2 düzeyinde (75 ve üzeri) puan almış olmak.

4. Yabancılar için iyi derecede Türkçe bilmek.

38 SPOR

ALT UZMANLIK ALANLARI

38.01	EGZERSİZ VE SPOR FİZYOLOJİSİ
38.02	SPOR EĞİTİMİ
38.03	SPOR YÖNETİMİ
38.04	SPORDA BESLENME
38.05	SPOR SOSYOLOJİSİ
38.06	SU SPORLARI
39 EĞİTİM	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
39.01	ÖZEL EĞİTİM
39.02	EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
39.03	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK
39.04	HALK EĞİTİMİ
39.05	EĞİTİM YÖNETİMİ VE TEFTİŞİ
39.06	EĞİTİM EKONOMİSİ VE PLANLAMA
40 SOSYAL, BEŞERİ VE İDARİ BİLİMLER	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
40.01	EDEBİYAT
40.02	FELSEFE
40.03	TARİH
40.04	COĞRAFYA
40.05	PSİKOLOJİ
40.06	SOSYOLOJİ
40.07	ANTROPOLOJİ
40.08	DAVRANIŞ BİLİMLERİ
40.09	SANAT TARİHİ
40.10	İLAHİYAT
40.11	İKTİSAT
40.12	SİYASET BİLİMİ
40.13	KAMU YÖNETİMİ

40.14	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ
40.15	İŞLETME
40.16	ULUSLARARASI İLİŞKİLER
41 TURİZM	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
41.01	GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI
41.02	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK
41.03	SEYAHAT İŞLETMECİLİĞİ VE TURİZM REHBERLİĞİ
41.04	REKREASYON YÖNETİMİ
41.05	SU EĞLENCE PARKLARI (AQUAPARK)
42 MENKUL VARLIKLAR VE BU VARLIKLARIN DEĞERLEME İŞLEMLERİ	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
42.01	MENKUL VARLIKLARIN DEĞERLEME İŞLEMLERİ
42.02	TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARINA (TMS) GÖRE VARLIK DEĞERLEMESİ
42.03	MENKUL KIYMETLER VE BORSA UZMANLIĞI
42.04	GAYRİMENKUL SERMAYE İRADİ, DEĞER ARTIŞ KAZANCI VE TAŞINMAZLARA İLİŞKİN DİĞER VERGİLERİN MATRAHININ TESPİTİ
42.05	KAMU ALACAĞI, İCRA VE İFLAS İŞLEMLERİNE İLİŞKİN DEĞERLEME
ARANAN NİTELİKLER	
1. İlgili mevzuata göre alt uzmanlık alanında faaliyette bulunabilmek için zorunlu olan belgelere sahip olmak. 2. "42.04 Gayrimenkul Sermaye İradı, Değer Artış Kazancı ve Taşınmazlara İlişkin Diğer Vergilerin Matrahının Tespiti" alt uzmanlık alanı için ilgili mevzuata göre alt uzmanlık alanında faaliyette bulunabilmek için zorunlu olan belgelere sahip olmak ya da Hazine ve Maliye Bakanlığı ve bağlı teşkilatlarında uzman, müdür, müfettiş kadrolarında çalışmış veya çalışıyor olmak.	
43 MUHASEBE	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
43.01	GENEL MUHASEBE
43.02	YÖNETİM MUHASEBESİ
43.03	MALİYET MUHASEBESİ
43.04	TİCARİ İŞLETME VE ŞİRKETLER MUHASEBESİ
43.05	DENETİM VE BAĞIMSIZ DENETİM

ARANAN NİTELİKLER

1. Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak ya da ilgili kurum veya kuruluşların alt uzmanlık alanına uygun birimlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak.

44 BANKACILIK VE FİNANS**ALT UZMANLIK ALANLARI**

44.01	BANKACILIK İŞLEMLERİ
44.02	BANKA MUHASEBESİ, FİNANSMANI VE MALİ ANALİZİ
44.03	SERMAYE PİYASASI, FİNANSAL PİYASALAR VE TÜREVLERİ
44.04	FİNANSAL KİRALAMA
44.05	KURUMSAL FİNANSMAN
44.06	ULUSLARARASI FİNANS İŞLEMLERİ
44.07	ENERJİ PİYASASI FİNANS İŞLEMLERİ
44.08	EKONOMİ VE EKONOMETRİ

ARANAN NİTELİKLER

1. Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak veya bankalarda ya da ilgili kurum veya kuruluşlarda yönetici, uzman veya müfettiş olarak çalışmış veya çalışıyor olmak.

45 İŞLETME YÖNETİMİ VE KURUMSAL YÖNETİM**ALT UZMANLIK ALANLARI**

45.01	YÖNETİM ANALİZİ
45.02	PAZARLAMA YÖNETİMİ
45.03	İŞLETME YÖNETİMİ
45.04	TİCARET-ÜRETİM MALİYETİ ANALİZİ
45.05	İNSAN KAYNAKLARI
45.06	BÜTÇELEME
45.07	BİNA VE TESİS YÖNETİMİ VE UYGULAMALARI

ARANAN NİTELİKLER

1. Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak ve ilgili kurum veya kuruluşların alt uzmanlık alanına uygun birimlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak.

46 VERGİLER VE MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
46.01	YURT İÇİNDEN ALINAN VERGİ, RESİM, HARÇ VE MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER
46.02	BORSA VE SERMAYE PİYASASI ARAÇLARININ VERGİLENDİRİLMESİ
46.03	KAMU MALİYESİ
ARANAN NİTELİKLER	
1. Lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak ya da Hazine ve Maliye Bakanlığı ve bağlı teşkilatlarında uzman, müdür, müfettiş kadrolarında ya da ilgili kurum veya kuruluşların alt uzmanlık alanına uygun birimlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak.	
47 GÜMRÜK VE DIŞ TİCARET	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
47.01	DIŞ TİCARETTEN ALINAN VERGİ, RESİM, HARÇ ve MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER
47.02	MENŞEİ TESPİTİ
47.03	CİF, FOB VE GÜMRÜKLENMİŞ DEĞER
47.04	KAÇAKÇILIK VE KAÇAK EŞYA
47.05	TRANSİT VE SERBEST DOLAŞIM
47.06	TÜTÜN VE ALKOL ENDÜSTRİSİ (KIYMET TAKDİRİ, MENŞEİ TESPİTİ, CİF/FOB DEĞERİ VB.)
47.07	ANTREPO REJİMİ- ANTREPO VE GEÇİCİ DEPOLAMA İŞLEMLERİ
ARANAN NİTELİKLER	
1. Gümrük müşaviri veya gümrük müşavir yardımcısı olmak ya da ilgili kurum veya kuruluşların alt uzmanlık alanına uygun birimlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak.	
48 FİKRİ VE SINAİ HAKLAR	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
48.01	PATENTLER VE FAYDALI MODELLER
48.02	MARKALAR
48.03	TASARIMLAR
48.04	ENTEGRE DEVRE TOPOGRAFYALARI
48.05	ISLAHÇI HAKLARI
48.06	TELİF HAKLARI
48.07	YAPI UYGULAMALARINDA HAKLAR, PROJE MÜELLİFLİĞİ

48.08	COĞRAFI İŞARETLER VE GELENEKSEL ÜRÜN ADLARI
48.09	SINAI MÜLKİYET HAKLARININ KIYMET TAKDİRİ
48.10	İNTERNET ALAN ADLARI
ARANAN NİTELİKLER	
1. Marka, patent vekili olmak veya ilgili kurum veya kuruluşların uzmanlık alanına uygun birimlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak.	
49 TIP	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
49.01	ACİL TIP
49.02	ADLİ TIP
49.03	AĞIZ, YÜZ VE ÇENE CERRAHİSİ
49.04	AİLE HEKİMLİĞİ
49.05	ALGOLOJİ
49.06	DİĞER HEKİMLİK HİZMETLERİ (PRATİSYEN)
49.07	ANATOMİ
49.08	ANESTEZİYOLOJİ VE REANİMASYON
49.09	BEYİN VE SİNİR CERRAHİSİ
49.10	BİYOFİZİK
49.11	BİYOİSTATİSTİK
49.12	BİYOKİMYA
49.13	CERRAHİ ONKOLOJİ
49.14	ÇEVRE SAĞLIĞI
49.15	ÇOCUK CERRAHİSİ
49.16	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI
49.17	ÇOCUK VE ERGEN RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI
49.18	ÇOCUK ACİL
49.19	ÇOCUK ENDOKRİNOLOJİSİ
49.20	ÇOCUK ENFEKSİYON HASTALIKLARI
49.21	ÇOCUK GASTROENTEROLOJİSİ

49.22	ÇOCUK GENETİK HASTALIKLARI
49.23	ÇOCUK GÖĞÜS HASTALIKLARI
49.24	ÇOCUK HEMATOLOJİSİ VE ONKOLOJİSİ
49.25	ÇOCUK İMMÜNOLOJİSİ VE ALERJİ HASTALIKLARI
49.26	ÇOCUK KALP VE DAMAR CERRAHİSİ
49.27	ÇOCUK KARDİYOLOJİSİ
49.28	ÇOCUK METABOLİZMA HASTALIKLARI
49.29	ÇOCUK NEFROLOJİSİ
49.30	ÇOCUK NÖROLOJİSİ
49.31	ÇOCUK RADYOLOJİSİ
49.32	ÇOCUK ROMATOLOJİSİ
49.33	ÇOCUK ÜROLOJİSİ
49.34	ÇOCUK YOĞUN BAKIMI
49.35	DERİ VE ZÜHREVİ HASTALIKLARI
49.36	ENFEKSİYON HASTALIKLARI VE KLİNİK MİKROBİYOLOJİ
49.37	PSİKİYATRİ
49.38	EL CERRAHİSİ
49.39	ENDOKRİNOLOJİ VE METABOLİZMA HASTALIKLARI
49.40	EPİDEMİYOLOJİ
49.41	FİZİKSEL TIP VE REHABİLİTASYON
49.42	FİZYOLOJİ
49.43	GASTROENTEROLOJİ
49.44	GASTROENTEROLOJİ CERRAHİSİ
49.45	GERİATRİ
49.46	GENEL CERRAHİ
49.47	GÖĞÜS CERRAHİSİ
49.48	GÖĞÜS HASTALIKLARI
49.49	GÖZ HASTALIKLARI
49.50	HALK SAĞLIĞI

49.51	HAVA VE UZAY HEKİMLİĞİ
49.52	HEMATOLOJİ
49.53	HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ
49.54	İÇ HASTALIKLARI
49.55	İMMÜNOLOJİ VE ALERJİ HASTALIKLARI
49.56	İŞ VE MESLEK HASTALIKLARI
49.57	JİNEKOLOJİK ONKOLOJİ CERRAHİSİ
49.58	KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM
49.59	KALP VE DAMAR CERRAHİSİ
49.60	KARDİYOLOJİ
49.61	KLİNİK NÖROFİZYOLOJİ
49.62	KULAK BURUN BOĞAZ HASTALIKLARI
49.63	MEDİKAL ESTETİK (CERRAHİ OLMAYAN)
49.64	NEFROLOJİ
49.65	NEONATOLOJİ
49.66	NÖROLOJİ
49.67	NÜKLEER TIP
49.68	ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ
49.69	PERİFERİK DAMAR CERRAHİSİ
49.70	PERİNATOLOJİ
49.71	PLASTİK, REKONSTRÜKTİF VE ESTETİK CERRAHİ
49.72	RADYASYON ONKOLOJİSİ
49.73	RADYOLOJİ
49.74	ROMATOLOJİ
49.75	RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI
49.76	SİTOPATOLOJİ
49.77	SPOR HEKİMLİĞİ
49.78	SUALTI HEKİMLİĞİ VE HİPERBARİK TIP
49.79	TEMEL İMMÜNOLOJİ

49.80	TIBBİ MİKOLOJİ
49.81	TIBBİ ONKOLOJİ
49.82	TIBBİ PARAZİTOLOJİ
49.83	TIBBİ VİROLOJİ
49.84	TIBBİ BİYOKİMYA
49.85	TIBBİ EKOLOJİ VE HİDROKLİMATOLOJİ
49.86	TIBBİ PATOLOJİ
49.87	TIBBİ FARMAKOLOJİ
49.88	ÜROLOJİ
49.89	TIBBİ GENETİK
49.90	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ
49.91	YOĞUN BAKIM
50 İLAÇ VE ECZACILIK	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
50.01	FARMAKOGNOZİ/FARMASÖTİK BOTANİK
50.02	FARMAKOLOJİ
50.03	FARMASÖTİK KİMYA
50.04	FARMASÖTİK TEKNOLOJİ
50.05	FARMASÖTİK MİKROBİYOLOJİ
50.06	FARMASÖTİK TOKSİKOLOJİ
50.07	FARMASÖTİK BİYOTEKNOLOJİ
50.08	RADYOFARMASİ
50.09	İLAÇ GERİ ÖDEME
50.10	İLAÇ DENETİM
50.11	KOZMETİK
50.12	SAHTE/KAÇAK İLAÇLAR
50.13	İLAÇ TİCARETİNE İLİŞKİN SAHTECİLİK
50.14	KLİNİK ECZACILIK
51 DIŞ SAĞLIĞI	

ALT UZMANLIK ALANLARI	
51.01	ENDODONTİ
51.02	RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ
51.03	AĞIZ DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ
51.04	ORTODONTİ
51.05	ÇOCUK DİŞ HEKİMLİĞİ
51.06	PERİODONTOLOJİ
51.07	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ
51.08	AĞIZ, DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ
52 VETERİNERLİK	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
52.01	VETERİNER TEMEL BİLİMLERİ
52.02	VETERİNER KLİNİK ÖNCESİ BİLİMLERİ
52.03	VETERİNER ZOOTEKNİ VE HAYVAN BESLEME
52.04	VETERİNER GIDA HİJYENİ VE TEKNOLOJİSİ
52.05	VETERİNER KLİNİK BİLİMLERİ
52.06	VETERİNER İLAÇLARI VE AŞILARI
53.07	HAYVAN SAĞLIĞI EKONOMİSİ
53 HEMŞİRELİK	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
53.01	CERRAHİ HASTALIKLAR/AMELİYATHANE HEMŞİRELİĞİ
53.02	DAHİLİ HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ
53.03	DOĞUM VE KADIN HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ
53.04	HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ
53.05	HEMŞİRELİK ESASLARI VE YÖNETİMİ
53.06	PSİKİYATRİ HEMŞİRELİĞİ
53.07	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ
ARANAN NİTELİKLER	

1. Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak ve sağlık kurum veya kuruluşlarının alt uzmanlık alanına uygun birimlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak.

54 SOSYAL HİZMETLER

55 ÇOK DİSİPLİNLİ SAĞLIK BİLİMLERİ

ALT UZMANLIK ALANLARI

55.01	ÇOCUK GELİŞİMİ
55.02	BESLENME VE DİYETETİK
55.03	OPTİSYENLİK
55.04	SAĞLIK YÖNETİMİ
55.05	SAĞLIK EKONOMİSİ
55.06	ODYOLOJİ
55.07	GERONTOLOJİ
55.08	HASTANE ÖNCESİ ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ
55.09	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON
55.10	DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ
55.11	EBELİK

ARANAN NİTELİKLER

1. Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak ve sağlık kurum veya kuruluşlarının alt uzmanlık alanına uygun birimlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak.

56 ADLİ VE KRİMİNALİSTİK İNCELEMELER

ALT UZMANLIK ALANLARI

56.01	BALİSTİK
56.02	ATEŞLİ VE ATEŞSİZ SİLAHLARIN 6136 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLMESİ
56.03	ADLİ BELGE İNCELEMELERİ (EL YAZISI-İMZA VE SAHTECİLİK)
56.04	PARMAK İZİ İNCELEMELERİ
56.05	İZ İNCELEMELERİ
56.06	OLAY YERİ İNCELEMELERİ
56.07	ADLİ BİYOLOJİ VE GENETİK İNCELEMELER
56.08	ADLİ KİMYASAL İNCELEMELER

56.09	TEHLİKELİ (PARLAYICI, PATLAYICI, YAKICI, KOROZİF) MADDELER
56.10	ADLİ TRAFİK
56.11	ADLİ SES VE GÖRÜNTÜ İNCELEME VE ÇÖZÜMLEMELERİ
56.12	SES KAYITLARININ METİN HALİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ (YARGI MERCİLERİNCE SES VE GÖRÜNTÜ BİLİŞİM SİSTEMİNİN KULLANILMASI HARİÇ)
56.13	ADLİ İLETİŞİM TESPİTİ (HTS)
56.14	ADLİ PSİKOLOJİ
56.15	ADLİ TOKSİKOLOJİ
56.16	KAN LEKESİ MODEL ANALİZİ
56.17	ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ
56.18	SUDA BOĞULMA
56.19	DALIŞ
56.20	VERİ İNCELEME
56.21	MOBİL İNCELEME
56.22	KRİPTOLOJİ
56.23	SİBER GÜVENLİK
ARANAN NİTELİKLER	
1. A) Alt uzmanlık alanı ile ilgili hizmet veren resmi kurumlarda veya, B) Üniversitelerde lisans düzeyinde eğitim almış olmak şartıyla, alt uzmanlık alanında resmi kurumlarca aranan standartlara göre akredite olmuş laboratuvar ve uzman kadrosuna sahip kuruluşlarda veya, C) Üniversitelerin alt uzmanlık alanı ile ilgili birimlerinde, alt uzmanlık alanına uygun en az 5 yıl süreyle sertifikalı ya da yetkili uzman olarak çalışmış veya çalışıyor olmak.	
57 YANGIN	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
57.01	İTFAİYECİLİK VE YANGIN GÜVENLİĞİ
57.02	ELEKTRİK KAYNAKLI YANGINLAR
57.03	YANGIN ALGILAMA VE UYARMA SİSTEMLERİ
57.04	YANGIN SÖNDÜRME TESİSATI
57.05	YANGIN SÖNDÜRME KİMYASALLARI
57.06	ORMAN YANGINLARI
ARANAN NİTELİKLER	

1. Lisans veya ön lisans düzeyinde, alt uzmanlık alanlarına uygun fakülte veya bölümlerden mezun olmak ya da ilgili kurum veya kuruluşların alt uzmanlık alanına uygun birimlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak.

58 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

ARANAN NİTELİKLER

1. İlgili mevzuata göre uzmanlık alanında faaliyette bulunabilmek için zorunlu olan belgelere sahip olmak ya da Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarında iş sağlığı ve güvenliği konularında uzman veya müfettiş kadrolarında çalışmış veya çalışıyor olmak.

59 SİGORTA

ALT UZMANLIK ALANLARI

59.01	MOTORLU ARAÇ SİGORTALARI
59.02	YANGIN/DOĞAL AFETLER SİGORTALARI
59.03	MÜHENDİSLİK SİGORTALARI
59.04	NAKLİYAT SİGORTALARI
59.05	SORUMLULUK SİGORTALARI
59.06	SAĞLIK/HASTALIK SİGORTALARI
59.07	KREDİ FİNANS SİGORTALARI
59.08	DEVLET DESTEKLİ TARIM SİGORTALARI
59.09	HAYAT/FERDİ KAZA SİGORTALARI/BİREYSEL EMEKLİLİK (BES)
59.10	KARA ARAÇLARI HASAR TESPİTİ/DEĞER KAYBI
59.11	HAVA ARAÇLARI HASAR TESPİTİ/DEĞER KAYBI
59.12	DENİZ ARAÇLARI HASAR TESPİTİ/DEĞER KAYBI
59.13	DEMİRYOLU ARAÇLARI HASAR TESPİTİ/DEĞER KAYBI
59.14	YANGIN/DOĞAL AFET/HIRSIZLIK SİGORTALARINDA HASAR TESPİTİ
59.15	MÜHENDİSLİK SİGORTALARINDA HASAR TESPİTİ
59.16	NAKLİYAT SİGORTALARINDA HASAR TESPİTİ
59.17	DEVLET DESTEKLİ TARIM SİGORTALARINDA HASAR TESPİTİ
59.18	KREDİ/FİNANS SİGORTALARINDA HASAR TESPİTİ
59.19	SORUMLULUK (HUKUKSAL KORUMA DESTEK/EMNİYETİ SUİSTİMAL) SİGORTALARINDA HASAR TESPİTİ
59.20	MAKİNE DEĞER TESPİTİ

59.21	MOTORLU TAŞIT DEĞER TESPİTİ
ARANAN NİTELİKLER	
1. “59.01”-“59.09” arasındaki alt uzmanlık alanlarına uygun lisans veya ön lisans düzeyinde fakülte veya bölümlerden mezun olmak ya da sigorta şirketlerinde çalışmış veya çalışıyor olmak.	
60 NİTELİKLİ HESAPLAMALAR	
ALT UZMANLIK ALANLARI	
60.01	AKTÜERYA (İŞ GÖREMEZLİK/DESTEKTEN YOKSUN KALMA)
60.02	İŞ MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR
60.03	SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR
60.04	SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR
60.05	İCRA VE İFLAS MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR
60.06	AİLE MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR
60.07	KOOPERATİFLER MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR
60.08	KAT MÜLKİYETİ MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR
60.09	TÜKETİCİ MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR
60.10	BORÇLAR MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR
60.11	TİCARET MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR
60.12	BANKACILIK MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR
60.13	AVUKATLIK MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR
60.14	KAMU İHALE MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR
60.15	FERAİZ HESAPLAMALARI
60.16	ASKERİ MEVZUATTAN (2629, 3269, 4678, 926, 6245, 205 S.K. ile 375 SAYILI KHK) KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR
60.17	ASKERİ HİZMET SIRASINDA MEYDANA GELEN KAZA VE OLAYLARDAN DOĞAN ZARARLARDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR
60.18	ASKERİ BİRİMLERDE İŞLENEN GÖREV SUÇLARINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR
60.19	MİRAS MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR
60.20	KİRA MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR
60.21	SPOR MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR
60.22	ESER SÖZLEŞMELERİNDEN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR
60.23	KAT KARŞILIĞI (ARSA PAYI KARŞILIĞI) İNŞAAT SÖZLEŞMELERİNDEN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR

60.24 SAĞLIK MEVZUATINDAN KAYNAKLI NİTELİKLİ HESAPLAMALAR

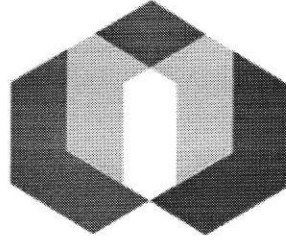
ARANAN NİTELİKLER

1. “60.17 Askeri Hizmet Sırasında Meydana Gelen Kaza ve Olaylardan Doğan Zararlardan Kaynaklı Nitelikli Hesaplamalar” alt uzmanlık alanı için Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı veya Sahil Güvenlik Komutanlığı emrinde çalışmış veya çalışıyor olmak.
2. “60.18 Askeri Birimlerde İşlenen Görev Suçlarından Kaynaklı Nitelikli Hesaplamalar” alt uzmanlık alanı için askeri birimlerde ihale/muayene komisyonu, saymanlık, sosyal tesis, kantin vb. hesap teftişi konularından biri ya da birkaçını yapabilecek görevlerde çalışmış veya çalışıyor olmak.
3. “60.15 Feraiz Hesaplamaları” alt uzmanlık alanında bilirkişiliğe başvuru için bu alanda en az 5 yıl süreyle bilirkişilik yapmış veya mesleki çalışmalarda bulunmuş olmak.

61 DENİZCİLİK

ALT UZMANLIK ALANLARI

61.01	GEMİ ANA VE YARDIMCI MAKİNELERİ İLE BİLEŞENLERİ
61.02	GEMİ DONATIMI VE TESİSATI
61.03	GEMİ YAPIMI VE İŞLETMESİ
61.04	GEMİ YÜKLEME (ELLEÇLEME) VE TAHLİYE OPERASYONLARI
61.05	GEMİLERDE İKLİMLENDİRME VE HAVALANDIRMA SİSTEMLERİ
61.06	GEMİLERDE TASARIM HİZMETLERİ VE HESAPLARI (HİDROSTATİK, STABİLİTE, MEYİL DENEYİ, FRİBORD)
61.07	HAVUZLAMA VE DENİZE İNDİRME
61.08	GEMİ İNŞAATINDA KALİTE KONTROL VE MODELLEME
61.09	KONTEYNER TERMİNALİ İŞLETMECİLİĞİ
61.10	LİMAN İŞLETMECİLİĞİ
61.11	MARİNA İŞLETMECİLİĞİ
61.12	ÖZEL GEMİLERİN DİZAYNI VE İNŞASI (SAVAŞ GEMİSİ, YATLAR, TURİSTİK YOLCU GEMİSİ VS)
61.13	SAC KALINLIK ÖLÇÜMÜ
61.14	TERSANE İŞLETMESİ VE ORGANİZASYONU
61.15	GEMİ ELEKTRİĞİ VE ELEKTRONİĞİ
61.16	KONTEYNER VE KONTEYNER İSTİFLEME



HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BİLİRKİŞİLİK
DAİRE BAŞKANLIĞI

GERÇEK KİŞİLER İÇİN BİLİRKİŞİLİK BAŞVURU KILAVUZU

- 1) E-Devlet kapısından veya <https://bilirkisi.uyap.gov.tr/> web adresinden elektronik imza(e-imza) veya mobil imza(m-imza) kullanılarak giriş yapılmaktadır.
- 2) Bilirkişi Portal Google Chrome tarafından desteklendiğinden Portala giriş yapılırken tarayıcı olarak Google Chrome kullanılması gerekmektedir.
- 3) Başvuru sırasında Bilirkişi Portal'da yer alan uyarı ve menü açıklamalarına dikkat edilmelidir.
- 4) Girilen bilgilere göre sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan başvuru dilekçesi bilgisayara indirildikten sonra e-imza veya m-imza ile imzalanarak gönderilmelidir.
- 5) Başvuru işlemine başlamadan önce "Programlar" sekmesinden bilgisayarınıza UYAP Editör (UDE) Programını indirip kurmanız gerekmektedir. İndirmek için <https://uyap.gov.tr/UYAP-Editor> adresine tıklayınız.
- 6) Bilirkişilik başvurusu için en fazla 3 temel uzmanlık alanı ve en fazla 6 alt uzmanlık alanı seçim sınırı bulunmaktadır.

1. Adım, elektronik imza (e-imza) veya mobil imza(m-imza) alınması

e-imza

e-Devlet Kapısı

giris.turkiye.gov.tr/Giris/Elektronik-Imza

Elektronik İmza Nedir, Nasıl Alınır?

Elektronik İmza Nedir?
Elektronik imza, elektronik ortamda bulunan bir belgeye eklenerek imzalamanın kim olduğunu belirlemeye yarayan veridir. 5070 Sayılı Kanun uyarınca e-imza, ıslak imza ile eşdeğerdir. E-imza sertifikası dağıtmaya yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından dağıtılan sertifikalar kullanarak imzalama işlemi yapılır.
Elektronik imzanız bir akıllı kart üzerinde size ulaştırılmaktadır. İmza kartınız standart bir akıllı kart okuyucusuna takılarak sisteme girip yapılabilmektedir.

Elektronik İmza Nasıl Alınır?
Elektronik imza, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından onaylı Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcılar tarafından sunulmaktadır. Bu firmaların listesi ve diğer bilgilere www.btk.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.
Elektronik imzanızı çalıştırabilmemiz için öncelikle kart sürücü yazılımını kurmanız gerekmektedir. Bu yazılım elektronik imza ile beraber gönderilen CD veya diğer medya ile içerisindedir veya e-imzanızı aldığınız firmanın internet sitesinden edinilebilir.
Bilgisayarınıza kurulan program ile elektronik sertifikanıza girip gerçekleştirebilirsiniz sertifikanız kullanıma hazır.

Kapat

- Masaüstünüzde bulunan e-imza uygulamasını açınız ve ekrandaki işlem kodunu giriniz. (e-Devlet Kapısı e-imza Uygulaması'nı bilgisayarınıza indirmelisiniz. Uygulamayı indirmek için [tıklayınız](#). Daha önce indirdiyse tekrar indirmenize gerek yoktur.)
- Eğer uygulamayı indirmede sorun yaşıyor ya da bağlantı hatası alıyorsanız linkteki dosyayı indiriniz. Dosyayı indirmek için [tıklayınız](#).
- İmzalama işlemi gerçekleştirilir.

* T.C. Kimlik No: * Yüzünüzü Gözle

© 2021, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır. Güvenlik ve Güvenlik - Hükümet Merkezi

m-imza

e-Devlet Kapısı

giris.turkiye.gov.tr/Giris/Mobil-Imza

Mobil İmza Kullanımı

Mobil İmza Nedir?
Mobil imza, cep telefonu ve GSM SIM kart kullanılarak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili yasal mevzuata uygun olarak ıslak imza niteliğinde güvenli bir biçimde elektronik imza işlemi yapılmasına imkân sağlayan uygulamadır.
e-Devlet Kapısında mobil imza kullanımı için e-Devlet Kapısında herhangi bir ücret talep edilmeksizin, GSM operatörleri tarafından bir ücretlendirme mevcuttur. Mobil imza ücretlendirmesi hakkında Tuncelli, Türk Telekom ya da Vodafone'ne danışabilirsiniz.

Mobil İmza Nasıl Alınır?
Mobil elektronik imza GSM işletmecileri tarafından sunulan bir hizmettir. Mobil imza aboneliği üç aşamadan oluşur: Ön başvuru, Başvuru ve Aktivasyon. Bu hizmeti sunan Tuncelli, Türk Telekom ya da Vodafone'a başvurarak ayrıntılı bilgi alabilir ve başvuru yaparak bir mobil imza edinebilirsiniz.

[Tuncelli Mobil İmza Bilet Sayfası](#)
[Türk Telekom Mobil İmza Bilet Sayfası](#)
[Vodafone Mobil İmza Bilet Sayfası](#)

Kapat

* GSM Numaranız:
Mobil İmza için numaranız 10 haneli cep telefonu numaranızdır. Örn: 5000000000

* GSM Operatörünüz: ☐ Türk Telekom ☐ Tuncelli ☐ Vodafone
Numaranın son iki haneli GSM operatörünü seçiniz.

© 2021, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır. Güvenlik ve Güvenlik - Hükümet Merkezi

2. Adım Bilirkişi Portaldan “Başvuru Yap” butonu tıklanarak ilgili sekmelerin doldurulması

UYAP Bilişim Sistemi Sisteme Giriş Seçenekleri

Ana Sayfa » Bilirkişi Portal Giriş

E-İmza Girişleri M-İmza Girişleri

E-İmza Girişleri

E-İmza Nasıl Alınır?

Elektronik imza, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından onaylı Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcılar tarafından sunulmaktadır. Bu firmaların listesi ve diğer bilgilere www.btk.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

Elektronik imzanızı çalıştırabilmeniz için öncelikle kart sürücü yazılımını kurmanız gerekmektedir. Bu yazılım elektronik imza ile beraber gönderilen CD veya diğer medyalar içerisinde bulunabilir veya e-imzanızı aldığınız firmanın internet sitesinden edinilebilir.

Bilgisayarınıza kurulan program ile elektronik sertifikanıza giriş gerçekleştirebiliyorsanız sertifikanız kullanıma hazırdır.

Yeni UYAP Uygulaması ile Giriş

e-Devlet Aracılığıyla Giriş

UYAP BİLİRKİŞİ

Ana Sayfa

Gerçek Bilirkişi Başvurusu

Bölge Kuruluna Yazı Gönder

Mobil Kullanıcı Hizmetleri

Duyurular

Başvuru Yap

Mesleki Bilgiler

Çalıştığı Kurum: *

Meslek: *

Unvan: *

Öğrenim Durumu: * Seçiniz

En Son Mezun Olduğu Okul: *

En Son Mezun Olduğu Bölüm: *

Deneyim Süresi: *

Mesleki ve Akademik Çalışma Bilgisi:

Meslek İçi Eğitim Bilgisi:

Uzmanlıklar

Uzmanlık Ara

Ana Kategori

01 TARIM

02 HAYVANCILIK

03 SU ÜRÜNLERİ

04 ORMAN

06 MADENCİLİK

07 JEOFİZİK

08 JEOLOJİ

09 ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA

10 HARİTA VE KADASTRO

11 MİMARLIK

12 İÇ MİMARLIK

Seçilen Uzmanlıklar

Henüz bir uzmanlık eklenmemiştir.

1) “Gerçek Bilirkişi Başvurusu” seçeneğine tıklanarak işleme başlanacaktır.

2) Bu alanda bulunan zorunlu alanları doldurmadan, sonraki sekmeye geçiş yapılmayacaktır. “Mesleki ve Akademik Çalışma Bilgisi” ile “Meslek İçi Eğitim Bilgisi” var ise doldurulacaktır.

3) Uzmanlık Alanları sekmesinden en az bir tane uzmanlık alanı seçilip başvuruya devam edilebilir. Seçilen her uzmanlık alanı için uzmanlığınızı belgeliyor olmanız gerekmektedir. Hatalı olarak seçilen uzmanlık alanı üstüne tıklayarak seçimi kaldırabilirsiniz.

3.Adım,“Adres - İletişim Bilgileri”

UYAP
BİLİRKİŞİ

Ana Sayfa

Gerçek Bilirkişi Başvurusu

Bölge Kuruluna Evrak Gönder

Mobil Kullanıcı İşlemleri

Duyurular

Başvuru Yap

İl: ANKARA

İlçe: ALTINDAĞ

E-posta Adresi: test@uyap.gov.tr

Telefon: (555) 555-5555

Cep Telefonu: (555) 555-5555

Adres: Test mah. Test sokak No:1

Posta Kodu:

Bu alanda gireceğiniz il/ilçe bilgisi yerleşim yeri veya mesleki faaliyetlerinizi yürüttüğünüz yer bilgisidir.

Burada beyan ettiğiniz ilin yetki çevresine dahil olan bilirkişilik bölge kurulunun ilanına başvuru yapabileceksiniz.

DİKKAT: Yönetmelik gereği beyan ettiğiniz adresin bağlı olduğu bilirkişilik bölge kuruluna başvuru yapabilirsiniz ! Diğer bilirkişilik bölge kurullarına başvuru yapılamaz.

GERİ

İLERİ

4.Adım,“Banka Hesap Bilgileri”

UYAP
BİLİRKİŞİ

Ana Sayfa

Gerçek Bilirkişi Başvurusu

Bölge Kuruluna Evrak Gönder

Mobil Kullanıcı İşlemleri

Duyurular

Başvuru Yap

IBAN No

TR_ _ _ _ _

+ Ekle

Veni hesap numarası eklemek için “IBAN No” sekmesini doldurup “Ekle” butonuna basınız.

IBAN Bilgileri

No	Tercih Edilen Hesap	Banka Adı	IBAN	İşlem
1	Aktif	T.VAKIFLAR BANKASI T.A.O.	TR63	☐ Sil
2	Aktif	YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş.	TR98	☐ Sil
10	20	40		

Bu alandan istediğiniz hesabınızı aktif hale getirebilirsiniz.

Bu alanda sistemde daha önceden kayıtlı olan veya yeni eklediğiniz banka hesaplarınız görüntülenecektir. Bu hesaplardan istediğinizi aktif hale getirebilir veya silebilirsiniz.

GERİ

İLERİ

5.Adım,“Başvuru İlanı Seç”

UYAP
BİLİRKİŞİ

Ana Sayfa

Gerçek Bilirkişi Başvurusu

Bölge Kuruluna Evrak Gönder

Mobil Kullanıcı İşlemleri

Duyurular

Başvuru Yap

Başvuru İlanları

No	Başvurulacak İlan	İlan Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Bölge Kurulu
1	Aktif	2024/1	09.02.2024	01.01.2026	Ankara Bilirkişilik Bölge Kurulu

Bu sekmede başvuru yapılacak bölge kurulu ilanları görüntülenir.
İkinci adımda seçilen ilin yetki çevresine dahil olduğu bilirkişilik bölge kurulu ilanını seçerek devam ediniz. Seçilen ilin bölge kurulundan hariç başka bölge kurulu ilanı seçilerek başvuruya devam edilemez.

10 20 40

Sayfa 1 / 1 (8 Kayıt)

GERİ

İLERİ

6.Adım,“Başvuru Bilgileri Özeti / Başvuru Tamamla”

UYAP
BİLİRKİŞİ

- Ana Sayfa
- Gerçek Bilirkişi Başvurusu
- Bölge Kuruluna Evrak Gönder
- Mobil Kullanıcı İşlemleri
- Duyurular

Başvuru Yap

Seçilen Uzmanlıklar

01.01.2024 İTİFAKİLERİ 02.01.2024 İTİFAKİLERİ 03.01.2024 İTİFAKİLERİ 04.01.2024 İTİFAKİLERİ 05.01.2024 İTİFAKİLERİ

Kişisel Bilgiler

Çalıştığı Kurum: test
Meslek: test
Unvan: test
Öğrenim Durumu: Yüksek Okul veya Fakülte
En son mezun olduğu okul: test
En son mezun olduğu bölüm: test
Deneyim Süresi: 20
Mesleki Geçmiş: test

Adres Bilgileri

İl: ANKARA
İlçe: ALTINDAĞ
EPosta: test@uyap.gov.tr
Telefon: 5555555555
Cep Telefonu: 5555555555
Adres: Test
Posta Kodu:

İban Bilgileri

Banka Adı: T.VAKIFLAR BANKASI T.A.O.
İban Numarası: TR62

İlan Bilgileri

İlan Adı: Ankara Bilirkişilik Bölge Kurulu
İlan Başlangıç Tarihi: 09.02.2024
İlan Bitiş Tarihi: 01.01.2026
İlan No: 2024/1

UYAP
BİLİRKİŞİ

- Ana Sayfa
- Gerçek Bilirkişi Başvurusu
- Bölge Kuruluna Evrak Gönder
- Mobil Kullanıcı İşlemleri
- Duyurular

Unvan: test
Öğrenim Durumu: Yüksek Okul veya Fakülte
En son mezun olduğu okul: test
En son mezun olduğu bölüm: test
Deneyim Süresi: 20
Mesleki Geçmiş: test

EPosta: test@uyap.gov.tr
Telefon: 5555555555
Cep Telefonu: 5555555555
Adres: Test
Posta Kodu:

İlan Bitiş Tarihi: 01.01.2026
İlan No: 2024/1

1) Buraya kadar girmiş olduğunuz bilgileri kontrol ediniz. Hatalı veya eksik girilen bilgi var ise “Geri” butonu ile bu eksikliği giderip “Tamamla” butonuna basınız.

*Bu adım geçildikten sonra bilgilerde değişiklik yapılamayacaktır.

2) Başvuruyu tamamlamak için buradaki kutucuk işaretlenip “TAMAMLA” butonu ile devam edilecektir.

Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu ve bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak yükümlülüğü kabul ve taahhüt ederim.

GERİ TAMAMLA

7.Adım,"Başvuru Dilekçesi, Başvuruya Eklenecek Belgeler ve Fotoğraf Gönderme"

"DİKKAT!"

Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanların başvuruları geçersiz sayılır; bilirkişilik siciline ve bilirkişi listesine kayıt edilmiş ise sicil ve listeden çıkartılır. Bu kişiler, hiçbir hak talep edemezler. Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uyarınca suç duyurusunda bulunulur.

Başvuru Dilekçesi bilgisayara indirilip e-imza ile imzalanarak Bilirkişilik Başvuru Dilekçesi evrakı olarak gönderilmelidir.

İstenilen diğer evraklar da tek tek eklenerek bölge kuruluna gönderilmelidir.

Ayrıca maksimum 1024*768 px boyutunda bilirkişiye ait resim de eklenmelidir.

Gönderilen evrak bölge kurulu tarafından incelenecek eksiklik vs. durumunda bölge kurulu tarafından evrak iade edilir ise yenisi eklenerek gönderilebilecektir. Bölge kurulu evrak iadesi yapmadığı müddetçe ikinci bir evrak gönderme işlemi yapılamaz.

The screenshot displays the UYAP Bilirkişi application interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: Ana Sayfa, Gerçek Bilirkişi Başvurusu, Tüzel Bilirkişi Başvurusu, Dosya Reddiyatları, Mobil Kullanıcı İşlemleri, and Duyurular. The main area shows a table of documents to be uploaded. The table has columns for No, Evrak Adı, Durumu, and İşlem. The documents listed are:

No	Evrak Adı	Durumu	İşlem
1	Bilirkişilik Başvuru Dilekçesi	1 Evrak Gönderilmedi	[Evrak Gönder]
2	Adres Beyanı	✓ 17.12.2025 15:26:05 tarihinde gönderildi	[Evrak Gönder]
3	Diploma	✓ 18.12.2025 11:30:07 tarihinde gönderildi	[Evrak İndir]
4	Diploma	✓ 17.12.2025 15:26:57 tarihinde gönderildi	[Evrak İndir]
5	Meslekte/Sanatla Yeterlik Belgesi	✓ 17.12.2025 15:27:50 tarihinde gönderildi	[Evrak Gönder]
6	Uzmanlık Belgesi	✓ 18.12.2025 10:20:07 tarihinde gönderildi	[Evrak İndir]
7	Faaliyet/Oda Kayıt Belgesi	✓ 18.12.2025 09:35:13 tarihinde gönderildi	[Evrak İndir]
8	Bilirkişilik Temeil Eğitim Katılım Belgesi	✓ 18.12.2025 09:36:38 tarihinde gönderildi	[Evrak İndir]
10	Bilirkişilik Diğer Belgeler	✓ 18.12.2025 09:39:50 tarihinde gönderildi	[Evrak İndir]

Below the table, there is a section for the application photo, titled "Başvuru Fotoğrafı". It includes a circular placeholder for the photo and a button to upload the photo. A note below the photo states: "Başvurunuzun onaylanması için fotoğraf yüklenmesi zorunludur".

Başvuru dilekçesini bilgisayarınıza indirmeden önce, programlar sekmesinden UYAP editör programını (UDE) indirip bilgisayarınıza kurmanız gerekmektedir. Başvuru dilekçesini bu program ile açıp e-imza veya m-imza ile imzaladıktan sonra ilgili alandan göndermeniz gerekmektedir. Word, pdf vb. diğer programlar ile oluşturulan dilekçeler gönderilememektedir.

PROGRAM YÜKLEME

UYAP Bilgi Sisteminde kullanabileceğiniz programlar:

UYAP Editör Programı

İndirin

UYAP Mevzuat-İçtihat Programı

İndirin

Java Yükleme (Windows XP) - 6.37 (32bit)

İndirin

Java Yükleme (Windows 7 ve üstü) - Son Versiyon

İndirin

UYAP (MAC) Editör Programı

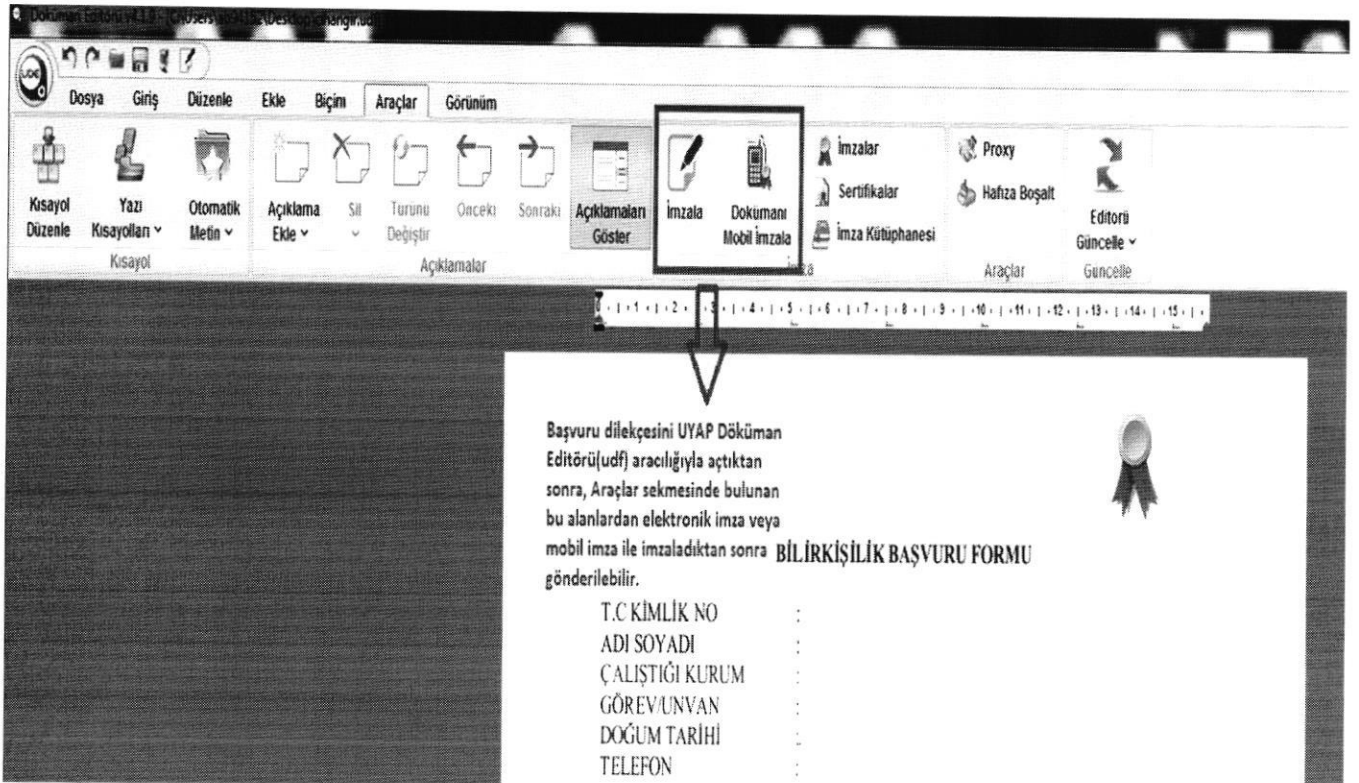
İndirin

Google Chrome

İndirin



(UYAP Doküman Editörü Simgesi)



Evrak Gönder

Evrak Türü: Seçiniz

Evrak: Dosya Seç Dosya seçilmedi

Açıklama:

Bir açıklama ekleyebilirsiniz.

Ekle

Önemli:

Evraklar 10MB'tan küçük belirtilen formatlara uygun şekilde girilmelidir.

Tüm Evraklar

Evrak Türü	Açıklama	Evrak		
Bilirkişilik Uzmanlık Belgesi		C:\fakepath\test.PNG	Sil	Ek Evrak Ekle

Evrak Gönder

Hepsini Sil

1- Başvuruya eklenecek belgeler "Evrak Gönder" butonu tıklanarak açılan bu ekrandan gönderilecektir. Aynı evrak türünden birden fazla evrak eklemek istendiğinde "Ek Evrak Ekle" butonu ile evrak eklenebilmektedir.

Evrak Gönder

Bilirkişi Portalından gönderdiğiniz evrak Ankara Bilirkişilik Bölge Kuruluna gönderilmiştir.

Tamam

Evrak: Dosya Seç Dosya seçilmedi

Açıklama:

Bir açıklama ekleyebilirsiniz.

Ekle

Önemli:

Evraklar 10MB'tan küçük belirtilen formatlara uygun şekilde girilmelidir.

Tüm Evraklar

Evrak Türü	Açıklama	Evrak		
Bilirkişilik Uzmanlık Belgesi		C:\fakepath\test.PNG	Sil	Ek Evrak Ekle
Bilirkişilik Uzmanlık Belgesi Ek-1		C:\fakepath\test.PNG	Sil	

Evrak Gönder

Hepsini Sil

2- Gönderilecek evrak türlerinin tamamının eklendiğinden emin olduktan sonra "Evrak Gönder" butonuna basınız. Bu sekmede evrak gönderme işlemi bir kez yapılabildiğinden gönderme işlemi yapmadan önce başvuruya eklemeniz gereken belgelerin tamamını eklediğinizden emin olunuz.

8.Adım,“Fotoğraf Yükleme”

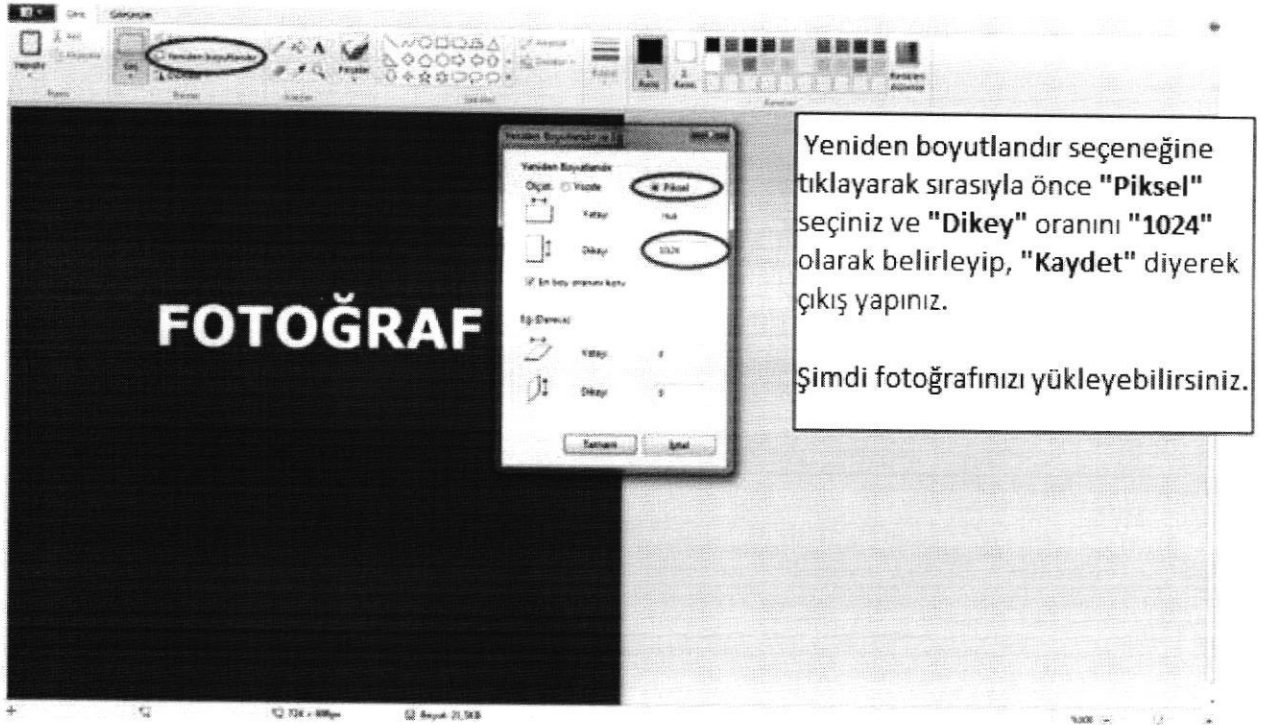
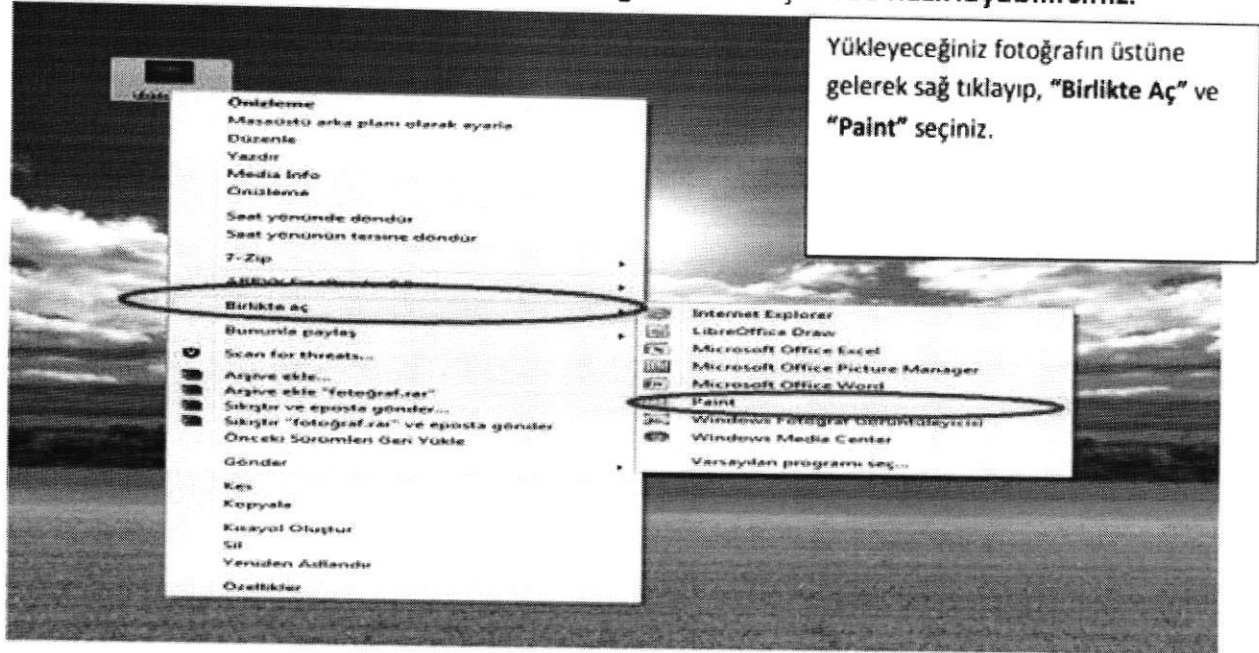
The screenshot shows the UYAP Bilirkişi web application. The sidebar on the left contains the following links: Ana Sayfa, Gerçek Bilirkişi Başvurusu, Tüzel Bilirkişi Başvurusu, Dosya Reddyatları, Mobil Kullanıcı İşlemleri, and Duyurular. The main area displays a table of application documents with columns: No, İlan Adı, Başlangıç Tarihi, Bitiş Tarihi, Bölge Kurulu, Durum, and Dilekçe. The table lists 10 documents, including 'Bilirkişilik Başvuru Dilekçesi', 'Adres Beyanı', 'Diploma', 'Meslekte/Sanatta Yeterlilik Belgesi', 'Uzmanlık Belgesi', 'Faaliyet/Oda Kayıt Belgesi', 'Bilirkişilik Temel Eğitim Katılım Belgesi', and 'Bilirkişilik Diğer Belgeler'. Each document has a 'Durum' (Status) and a 'Dilekçe' (Application Form) link. To the right of the table is a 'Başvuru Fotoğrafı' (Application Photo) section with a large circular upload button and a 'Fotoğrafı Kaydet' (Save Photo) button. Below the upload button, there is a warning message: 'Yükleyeceğiniz fotoğrafın boyutu en maksimum 1024px x 768px olmalıdır.' (The photo you will upload must be a maximum of 1024px x 768px in size.)

Sisteme yüklenecek vesikalık fotoğrafın başvuruda bulunanın kolaylıkla tanınmasını sağlayacak şekilde son 6 (altı) ay içerisinde cepheden çekilmiş net bir fotoğraf olması gerekmektedir.

"DİKKAT!"

Yükleyeceğiniz fotoğrafın yüksekliği maksimum 1024px ve genişliği 768px olmalıdır. Fotoğraf boyutlandırılmasına ilişkin işlemler aşağıdaki ekran görüntüsünde detaylı şekilde anlatılmıştır. Anlatılan düzenlemeleri Paint programında yaptıktan sonra “Fotoğrafı Kaydet” butonu ile fotoğrafı yükleyiniz.

FOTOĞRAF EKLEMEK İÇİN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR! Başvuraya ekleyeceğiniz fotoğrafın boyutları maksimum (yükseklik:1024px, genişlik:768px) olmalıdır. Aşağıdaki adımları izleyerek fotoğrafınızı bu şekilde hazırlayabilirsiniz.



9. Adım, “Yenileme Talebi Gönderme”

UYAP
BİLİRKİŞİ

Ana Sayfa

Yenileme Talebi Gönderme

Bilirkişi Bilgileri

İç Liste

İşlemlerim

Bölge Kuruluna Evrak Gönder

Bilirkişi Bilgi Seti

Dosya Reddiyatları

Önceki Görüşmeler

Mobil Kullanıcı İşlemleri

Duyurular

Vergi İhtisna Talebi

UYARI:

Kayıtlı olduğunuz uzmanlık alanları bilgilendirme amacıyla gösterilmiş olup, bu uzmanlık alanlarında bilirkişiliğe devam etmek için yeniden seçim yapmanız gerekmektedir. Uzmanlık alanı seçiminiz üzerinden raporunuz değerlendirilmeye alınacaktır.

Talep Seç

Uzmanlıklar

Seçilen Uzmanlıklar

Kayıtlı Olduğu Uzmanlık Alanları

Ana Kategori

01 TARIM

02 HAYVANCILIK

03 SU ÜRÜNLERİ

04 ORMAN

06 MADENCİLİK

07 JEOPFİZİK

08 JEOLJİ

09 ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA

10 HARİTA VE KADASTRO

11 MİMARLIK

12 İÇ MİMARLIK

Henüz bir uzmanlık eklenmemiştir.

0101 YATILAR BİLGİLERİ

0101 ZARFIYANILAR...

1104 DEV YATILAR - İST...

2177 JEOTERMAL İL...

2104 HAVA KİTLE...

UYAP
BİLİRKİŞİ

Ana Sayfa

Yenileme Talebi Gönderme

Bilirkişi Bilgileri

İç Liste

İşlemlerim

Bölge Kuruluna Evrak Gönder

Bilirkişi Bilgi Seti

Dosya Reddiyatları

Önceki Görüşmeler

Mobil Kullanıcı İşlemleri

Duyurular

Vergi İhtisna Talebi

Yenileme Talebi Gönderme

UYARI:

1- Raporlanan uzmanlık alanlarında mesleki tecrübe ve fali çalışma şartının ispatına yarar bilgi ve belgelerin eksiksiz bir şekilde eklenmesine dikkat edilmelidir.

2- Yenileme talep evrakı indirildikten sonra e-imza/m-imza ile imzalandıktan sonra evrak gönderme panelinden bilirkişilik bölge kuruluna gönderilmesi halinde yenileme talebi yapılmış olacaktır.

3- Evrakların eklenmesi işlemi bir kez yapılabileceğinden raporlu işlemi sırasında evrakların tam ve eksiksiz olarak eklendiğinden emin olunduktan sonra evrak gönderme işlemi yapılmasına dikkat edilmelidir.

4- Raporlu dilekçesine eklenmesi zorunlu belgeleri eksik olanları listesi, bilirkişilik bölge kurullarının internet sitelerinde yayınlanmak suretiyle duyurulacaktır.

Yenileme Talebi Evrakı İndir

Evrak Türü*

Sıra No

Dosya Yükle

Dosya Seç veya dosyanı buraya bırak

Açıklama

+ Evrak Ekle

vazgeç

Evrak Türü

Açıklama

Evrak

Sil

Ek Evrak Ekle

Görüntüle

Veri yok

Evrak Gönder

GERİ

UYARI:

- 1- Başvurulan uzmanlık alanlarında mesleki tecrübe ve fiili çalışma şartının ispatına yarar bilgi ve belgelerin eksiksiz bir şekilde eklenmesine dikkat edilmelidir.
- 2- Yenileme talep evrakı indirildikten sonra e-imza/m-imza ile imzalandıktan sonra evrak gönderme panelinden birliktik bölge kuruluna gönderilmesi halinde yenileme talebi yapılmış olacaktır.
- 3- Evrakların eklenmesi işlemi bir kez yapılabileceğinden başvuru işlemi sırasında evrakların tam ve eksiksiz olarak eklendiğinden emin olunduktan sonra evrak gönderme işlemi yapılmasına dikkat edilmelidir.
- 4- Başvuru dilekçesine eklenmesi zorunlu belgeleri eksik olanların listesi, birliktik bölge kurullarının internet sitelerinde yayımlanmak suretiyle duyurulacaktır.

Yenileme Talep Evrakı İndir

Evrak Türü*

Yenileme Talep Dilekçesi

Dosya Yükle:

Dosya Seç veya dosyayı buraya bırak

dosya (3)uuf

uuf

Açıklama:

+ Evrak Ekle

Evrak Türü

Açıklama

Evrak

Sil

Ek Evrak Ekle

Görüntüle

Evrak Gönder

UYARI:

- 1- Başvurulan uzmanlık alanlarında mesleki tecrübe ve fiili çalışma şartının ispatına yarar bilgi ve belgelerin eksiksiz bir şekilde eklenmesine dikkat edilmelidir.
- 2- Yenileme talep evrakı indirildikten sonra e-imza/m-imza ile imzalandıktan sonra evrak gönderme panelinden birliktik bölge kuruluna gönderilmesi halinde yenileme talebi yapılmış olacaktır.
- 3- Evrakların eklenmesi işlemi bir kez yapılabileceğinden başvuru işlemi sırasında evrakların tam ve eksiksiz olarak eklendiğinden emin olunduktan sonra evrak gönderme işlemi yapılmasına dikkat edilmelidir.
- 4- Başvuru dilekçesine eklenmesi zorunlu belgeleri eksik olanların listesi, birliktik bölge kurullarının internet sitelerinde yayımlanmak suretiyle duyurulacaktır.

Yenileme Talep Evrakı İndir

Evrak Türü*

Seçiniz

Dosya Yükle:

Dosya Seç veya dosyayı buraya bırak

Açıklama:

+ Evrak Ekle

Evrak Türü

Açıklama

Evrak

Sil

Ek Evrak Ekle

Görüntüle

Yenileme Talep Dilekçesi

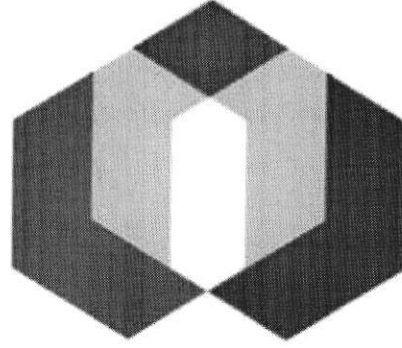
dosya (3)uuf

Ek Evrak Ekle

Görüntüle

Evrak Gönder

GERİ



HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

BİLİRKİŞİLİK
DAİRE BAŞKANLIĞI

ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİLERİ İÇİN BİLİRKİŞİLİK BAŞVURU KILAVUZU

Tüzel Bilirkişi Başvurusu Yap

Şirket Bilgileri

MERSİS No: *

Sorgula

Şirketin Tam Adı: *

Ticaret Sicil Numarası:

Vergi Numarası: *

Kurum Portal Abonelik Bilgisi:

E-Tebligat Adresi:

Yetkili Temsilci Kişileri: *

Uzmanlıklar

Uzmanlık Ara

17 GAYRİMENKUL VE VARLIK DEĞERLEME

17.01 GAYRİMENKUL DEĞERLEME

17.02 GAYRİMENKUL KİRA DEĞERLEME

Seçilen Uzmanlıklar



Henüz bir uzmanlık eklenmemiştir.

GAZİ

İLERİ

- E-Devlet kapısından veya www.bilirkisi.uyap.gov.tr web adresinden e-imza veya mobil imza ile bilirkişi portalına bağlanılır.
- Anonim Şirketi Tüzelkişiliğinin mersiste kayıtlı şirket temsilcileri tarafından sol tarafta Tüzel Bilirkişi Başvurusu seçeneğine tıklandığında başvuru ekranı açılacaktır.
- Şirkete ait mersis numarası yazılarak sorgulama yapıldığında mersis üzerinden şirket bilgileri çekilerek ekrana yansıtılır.
- Uzmanlıklar listesinden ilgili uzmanlık alanları seçilmelidir. Seçili uzmanlık alanları, sağ taraftaki seçili uzmanlıklar alanında gösterilir. İleri tuşu ile sonraki adıma geçilir.

Tüzel Bilirkişi Başvurusu Yap

İl: *

AN

İlçe: *

MI

E-posta Adresi: *

Telefon: *

(--)

Cep Telefonu: *

(--)

Adres: *

KE

Posta Kodu: *

--

DIKKAT: Yönetmelik gereği, beyan ettiğiniz adresin bağlı olduğu bilirkişilik bölge kuruluna başvuru yapabileceğiniziz. Diğer bilirkişilik bölge kurullarına başvuru yapılamaz.

GERİ

İLERİ

Bu alanda Tüzel Bilirkişinin şubelerinin ayrı ayrı başvuru yapımları gerekmektedir.

Tüzel bilirkişiliğe ait adres ve iletişim bilgisi bu alanlara girilir. Girilen adres bilgisine göre ilgili bölge kuruluna başvuru evrakı düşecektir. İleri tuşu ile sonraki adıma geçilir.

Tüzel Bilirkişi Başvurusu Yap

IBAN No
TR33

+ Ekle

IBAN Bilgileri

✓ Aktif Hesap Kaydet

Q Ara



PDF Aktarma Ayarları

No Tercih Edilen Hesap

1 10 20 40

Banka Adı

IBAN

TR33

İşlem

X Sil

Sayfa 1 / 1 (1 Kayıt)

1

GERİ

İLERİ

İban bilgisi seçilerek ileri tuşuna basılır.

Tüzel Bilirkişi Başvurusu Yap

Başvuru İlanları

No	Başvurulacak İlan	İlan Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Bölge Kurulu
8	☒ Aktif	2025/2	27.09.2025	01.01.2026	Ankara Bilirkişilik Bölge Kurulu
10	20	40			Sayfa 1 / 1 (8 Kayıt) 1

GERİ

İLERİ

İlgili bölge kurulunun ilanı seçilir ve ileri tuşuna basılır.

Tüzel Bilirkişi Başvurusu Yap

Bilirkişi Bilgileri

TC NO: 57

Ad Soyadı: -

Mesleki Ünvanı: -

Sorgula

☒ 90.01 ARAZI VE ARSA DEĞERLEME

90.02 YAPI VE TESİS İLE ENERJİ ÜRETİM TESİSLERİ DEĞERLEME

Bilirkişi Ekle

Uzmanlıklar

Seçilen Uzmanlıklar

90.01 ARAZI VE ARSA DEĞERLEME

Bilirkişi Listesi

No Bilirkişi Adı Soyadı

TC Kimlik No

Ünvanı

Uzmanlık Alanı

Başvuru Evrakları

İşlem

5 10 20

Sayfa 1 / 1 (0 Kayıt)

GERİ İLERİ

Henüz bilirkişi eklenmemiş

- Tüzel kişilerin bünyesinde bilirkişi olarak çalışması öngörülen kişileri ekleme ekranı açılacaktır. Bu alanda söz konusu kişilerin T.C. kimlik numarası ile sorgulanması gerekir. Bu kişilerin ilgili tüzel kişinin başvurusundan önce gerçek kişi olarak bilirkişilik başvurusu yapmış olması zorunludur. Gerçek kişi olarak bilirkişilik başvurusunda bulunmayan kişiler eklenemez.
- Uzmanlıklar şirketin uzmanlık alanlarıdır. Seçilen bilirkişiler için bu uzmanlık alanlarından seçim yapılacaktır.
- Eklenecek kişi T.C. kimlik numarası ile sorgulanır. Uzmanlık alanından ilgili uzmanlığı seçilerek Bilirkişi Ekle butonuna tıklanarak Bilirkişi listesine eklenir.

Tüzel Bilirkişi Başvurusu Yap

Bilirkişi Bilgileri

TC NO: *

Ad Soyad: *

Mesleki Ünvanı: *

Sorgula

Uzmanlıklar

☐ 90.01 ARAZI VE ARSA DEĞERLEME

☐ 90.02 YAPI VE TESİS İLE ENERJİ ÜRETİM TESİSLERİ DEĞERLEME

Seçilen Uzmanlıklar

Gösterilecek bilgi yok

Bilirkişi Ekle

Bilirkişi Listesi

PDF Aktarma Ayarları

Ara

No	Bilirkişi Adı Soyadı	TC Kimlik No	Ünvanı	Uzmanlık Alanı	Başvuru Evrakları	İşlem
1	ÖN			90.01 ARAZI VE ARSA DEĞERLEME	0 adet evrak	☒ Sil
2	GÜ			90.01 ARAZI VE ARSA DEĞERLEME 90.02 YAPI VE TESİS İLE ENERJİ ÜRETİM TESİSLERİ DEĞERLEME	0 adet evrak	☒ Sil

5 10 20

Sayfa 1 / 1 (2 Kayıt)

GERİ İLERİ

Bilirkişi başarıyla listeye eklendi!

- Gerçek kişiler listeye eklendikten sonra İleri tuşuna basılır.

Şirket Bilgileri

MERSİS No: 08
Şirketin Tam Adı: TE
Ticaret Sicil Numarası: 13
Vergi Numarası: 84
Kurum Portal Abonelik Bilgisi:
E-Tebligat Adresi: Bu
Yetkili Temsilci Kişiler: ZU

Adres Bilgileri

İl: AI
İlçe: M
EPosta: tu
Telefon: 31
Cep Telefonu: 55
Adres: CE
Posta Kodu: 06

İban Bilgileri

Banka Adı: B
İban Numarası: T

İlan Bilgileri

İlan Adı: An
İlan Başlangıç Tarihi: 27
İlan Bitiş Tarihi: 01
İlan No: 20

Eklenen Bilirkişiler

Bilirkişi Adı Soyadı	TC Kimlik No	Ünvanı	Uzmanlık Alanı	Başvuru Evrakları
Öv			90.01 ARAZI VE ARSA DEĞERLEME	0 adet evrak
GÜ			90.01 ARAZI VE ARSA DEĞERLEME, 90.02 YAPI VE TESİS İLE ENERJİ ÜRETİM TESİSLERİ DEĞERLEME	0 adet evrak

☐ Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu ve bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak yükümlülüğü kabul ve taahhüt ederim.

Genel Kurallar:

1. Bu form ile gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanların başvuruları geçersiz sayılacak, haklarında yasal işlem başlatılacaktır.
2. Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanların başvuruları geçersiz sayılır, listeye kayıt edilmiş ise listeden çıkarılırlar. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler. Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uyarınca suç duyurusunda bulunulur.

GERİ

TAMAMLA

- Tüm girilen bilgiler ve eklenen gerçek kişiler kontrol edilerek ilgili kutucuk işaretlenerek başvuru işlemi tamamlanmalıdır.

DİKKAT: Başvurunuzun onaylanması için gerekli evrakları aşağıda listelenmiştir.

Reklam ve pazarlama stratejileri, pazarlama politikaları, pazarlama faaliyetleri, pazarlama araştırması, pazarlama kanalları, pazarlama maliyetleri, pazarlama etkililiği, pazarlama sonuçları, pazarlama riskleri, pazarlama etik ve sosyal sorumluluk, pazarlama yasal düzenlemeleri, pazarlama stratejileri, pazarlama politikaları, pazarlama faaliyetleri, pazarlama araştırması, pazarlama kanalları, pazarlama maliyetleri, pazarlama etkililiği, pazarlama sonuçları, pazarlama riskleri, pazarlama etik ve sosyal sorumluluk, pazarlama yasal düzenlemeleri.

No	İlan Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Bölge Kurulu	Durum	Dilekçe
1				Ankara Büyükşehir Bölge Kurulu	☒ Başvuru Durumunda	Başvuru Dilekçesi İndir
5						
20						
Gönderilmesi Gereken Evraklar						
No	Evrak Adı	İsmi	İsmi			
1	Tuzel Bakiyet Başvuru Dilekçesi	Evrak Gönder	Evrak Gönder			
2	Tuzel Kısıllık Belgesi	Evrak Gönder	Evrak Gönder			
3	İmza SAKU'du	Evrak Gönder	Evrak Gönder			
4	Faaliyet Belgesi	Evrak Gönder	Evrak Gönder			
5	Vergi Levhası	Evrak Gönder	Evrak Gönder			
6	SGK İşyeri Bildirgesi	Evrak Gönder	Evrak Gönder			
7	Büroisllık Yeterlilik Belgesi	Evrak Gönder	Evrak Gönder			
5						
10						
20						

Uyarı!

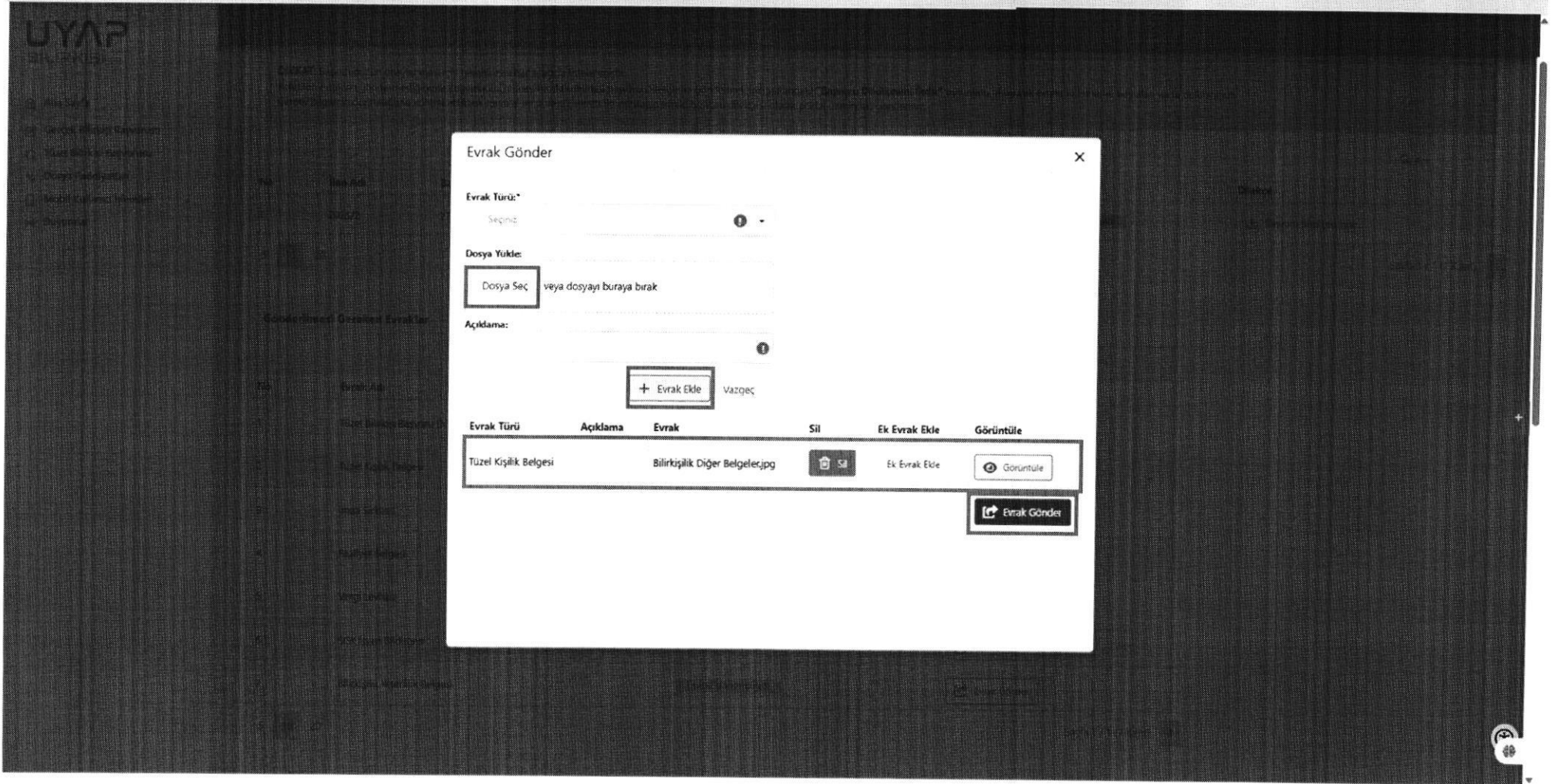
Lütfen başvuru işleminizin tamamlanabilmesi için evraklarınızı ekleyiniz...

Tamam

Sayfa 1 / 17 Sayfı

- Başvuru dilekçesinin bilgisayara indirilerek şirket temsilcisi tarafından e-imza ile imzalanarak evraklar kısmından eklenmesi gerekmektedir.
- Başvuru işlemi tamamlandıktan sonra tüzel kişi ve eklediği gerçek kişiler için ayrı olmak üzere istenilen evrakların sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

- Açılan ekranda hem tüzel kişinin hem de eklediği gerçek kişilerin evrakları eklenmelidir.
- Tüzel kişinin eklediği kişiler için evrak ekleme kısmı sayfanın alt tarafındadır.



- Evrak ekleme işlemi için ilgili evrak türü kısmındaki Evrak Gönder Düğmesine tıklanarak açılan ekrandan dosya seç kısmından ilgili evrak eklenerek evrak gönder butonuna basarak evrak gönderilir.

DİKKAT: Başvuruların onaylanması için gerekli evraklar aşağıda listelenmiştir.

Belirtilen evrakları göndermediğinizde başvurunuz reddedilecektir. Birlikçi Başvurusu Ücretinizi göstermek için yolladığınız "Başvuru Dilekçesini İhale" buradan "Başvuru Dilekçesi evrakı" adında ve dosya adı olarak eklerseniz, başvuru evrakı olarak kabul edilir. Başvuru evrakı olarak kabul edilmezse, başvuru evrakı olarak kabul edilmez. Başvuru evrakı olarak kabul edilmezse, başvuru evrakı olarak kabul edilmez.

No	İlan Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Bölge Kurulu	Durum	Dilekçe
1	2025/2	27.09.2025	01.01.2026	Ankara Bölgesel Bölge Kurulu	☒ Başvuru İptali	☒ Başvuru Dilekçesi İhale
5	10	20				

Sayfa 1 / 13 Sayf

Gönderilmesi Gereken Evraklar

No	Evrak Adı
1	Tüzel Birlikçi Başvuru Dilekçesi
2	Tüzel Kişilik Belgesi
3	İmza Sirküsü
4	Faaliyet Belgesi
5	Vergi Levhası
6	SKK'ya Giriş Belgesi
7	Birlikçi Vekâlet Belgesi
5	10
	20

Sayfa 1 / 17 Sayf



Başarılı!

Birlikçi Portalından gönderdiğiniz evrak Ankara Birlikçilik Bölge Kuruluna gönderilmiştir.

Tamam

- Evrak gönderildi uyarısı alınacaktır. Bu işlem tüm evraklar için uygulanmalıdır. Bölge kurulu gönderilen evrakları iade etmediği müddetçe gönderilen evrak yeniden eklenerek gönderilemez.

Alt Bilirkişi Listesi - Evrak Gönderme

Evrak göndermek istediğiniz alt bilirkişi seçiniz

Q Ara

Seç	No	TC No	Ad Soyad	Görev Unvanı
☐	1	23	GU	MÜHENDİS
☒	2	57	ÖK	mühendis

5 10 20

Sayfa 1 / 1 (2 Kayıt)

Seçilen Alt Bilirkişi: ÖK

Göndermesi Gerekli Evraklar (6 adet)

Sıra No	Evrak Adı	Durumu	İşlem
1	Diploma	! Evrak Gönderilmeli	
2	Meslekte/Sanatta Yeterlilik Belgesi	! Evrak Gönderilmeli	
3	Uzmanlık Belgesi	✓ 18.12.2025 14:31:23 tarihinde gönderildi	
4	Bilirkişlik Temel Eğitim Katılım Belgesi	! Evrak Gönderilmeli	
5	SGK Hizmet Dökümü	! Evrak Gönderilmeli	
6	Bilirkişi İrade Beyanı	! Evrak Gönderilmeli	

5 10 20

Sayfa 1 / 1 (6 Kayıt)

- Eklenen gerçek kişilerin evrak göndermek için internet sayfasının alt kısmındaki listeden ilgili kişi seçilerek ilgili evraklar tek tek eklenerek gönderilmelidir.
- Hem şirket hem eklediği gerçek kişiler için tüm evraklar eklenerek ilgili bölge kuruluna gönderildiğinde bölge kurulu tarafından değerlendirme yapılacaktır.